

【対象者】

大学院入学前に、奨学金を申込み「2025年度大学院奨学生採用候補者決定通知」が発行されている新入生

【手続きの期限】 令和7年4月21日(月) 17:00

※上記、期間に不備なく手続きが完了した方は、令和7年5月16日(金)に初回振込(4・5月2ヵ月分がまとめて振り込まれる)となります。

※入学時特別増額貸与奨学金を利用する者で、4月に初回振込を希望する者は4月7日(月)までに手続きを完了させてください。4月初回振込は令和7年4月21日(月)となります。

※原則手続きは、大学から学生番号が交付された後に行なってください。

【奨学金採用までの流れ】

「進学届」手続きは下記の1～4までを令和7年4月21日(月)までに完了してください。

1	進学届ユーザーID・パスワード等の入手	インターネット入力用のユーザーID・パスワードを受け取る。 入学手続き時に提出いただいたレターパックにて送付します。
2	インターネット入力前の準備	進学届下書き用紙を記入する。 進学届下書き用紙は、採用候補者決定通知に同封された「2025 年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ」に挟み込んであります。
3	「進学届」の提出(インターネット)	インターネットで「進学届」の提出をする。※4月1日から入力可能。 進学届提出用ホームページアドレス https://www.sas.jasso.go.jp/  期限は上記【手続き期限】となる。 大学から交付された学生番号(学籍番号)も入力すること。
4	書類提出	書類を大学に提出する。提出する書類の詳細は  を確認すること。 期限は上記【手続き期限】となる。
5	採用決定奨学金振込	「進学届」提出後に奨学金が振り込まれる。 ※決定の書類より先に奨学金が振り込まれます。
6	採用後手続きの書類配付	正式に採用者となった方に対し、日本学生支援機構より「奨学生証」や「返還誓約書」などの重要書類が大学宛に届きます。重要書類は大学を通じて学生へ配付しますので、配付方法についてはメール等でお知らせします。 初回振込後に案内いたします。5月～6月頃を見込んでいます。
7	返還誓約書等の提出(貸与のみ)	貸与奨学生は「返還誓約書」等の書類提出が求められます。 提出書類や提出期限は初回振込後の重要書類配付時に案内いたします。

【手続きの内容】

進学届の提出(インターネット)

○準備するもの

- ・進学届入力用下書き用紙 ※大学院生は採用候補者決定時に配付済
- ・識別番号 ID・パスワード(入学手続き時に提出いただいたレターパックで大学から送付される)
- ・2025 年度大学院奨学生採用候補者決定通知(進学届用パスワードが記載されています)
- ・パソコンまたはスマートフォン
- ・大学から交付された学生番号(学籍番号)

○進学届の提出入力(インターネット入力になります)

必ず入力前に「進学届入力下書き用紙」を記入し、内容をよく確認したうえで
識別番号(ID・パスワード)でログインし、インターネット入力をする。

進学届提出用ホームページアドレス <https://www.sas.jasso.go.jp/>



〈インターネット入力時の注意点〉

●進学届では**大学から交付された学生番号(学籍番号)**を入力してください。

●第一種奨学金または授業料後払い制度の採用候補者となっている者
進学届では、「**第一種奨学金**」⇔「**授業料後払い制度**」の**変更が可能**です。
進学届提出後は変更が不可能となりますので、よくご確認ください。

●「授業料後払い制度」選択者は、以下をご承知おきください。
「大学独自の授業料免除」を受けた場合は、その免除額を差し引いた金額が後払いの金額となります。そのため、「**第一種奨学金**」利用したほうが、「**特に優れた業績による返還免除**」における免除額が多くなる**可能性がある**ことをよくご理解ください。
また、「授業料後払い制度」は、機関保証となります。
大学院修了後の返還では、「後払いの授業料」+「生活費奨学金」+「機関保証料」が返還の対象となります。
※博士後期課程の新入生は「授業料後払い制度」の対象外です。

●**進学届送信後に訂正をすることはできません**ので、「進学届入力下書き用紙」を記入し、入力内容を確認してからインターネット入力をしてください。

書類の提出

下記書類を大学に提出してください。

①提出物チェックリスト(日本学生支援機構奨学金「進学届」手続き)【全員提出】

提出前にチェックリストで提出物に不備がないか確認の上、チェックリストを添えて提出してください。

②2025 年度大学院奨学生採用候補者決定通知書(進学先提出用)【全員提出】

※表面の本人記入欄を記入し、該当者は裏面のチェックをする。

③入学時特別増額貸与奨学金を利用する者【該当者のみ提出】(下記2点を提出)

- ・入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(予約採用時に配布された様式を使用)
- ・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文(コピー)

④外国籍の者【該当者のみ提出】

在留資格及び在留期間が明記されている書類(下記いずれか1点を提出)

- ・在留カード(裏表面コピー)、特別永住者証明書(コピー)、住民票の写し(原本)のいずれか1点

【提出先】

〈大学窓口に直接提出する場合〉

●水戸キャンパス

茨城大学スチューデントライフサポート室 水戸キャンパス共通教育棟1号館1階

窓口受付時間 平日 8:30~17:00

●日立キャンパス

工学部学務グループ 日立キャンパス E 棟1階学務グループ

窓口受付時間 平日 8:30~17:00

●阿見キャンパス

農学部学務グループ 阿見キャンパス1階学務グループ

窓口受付時間 平日 8:30~17:00

〈郵送で提出する場合〉 郵送の場合は期限必着です。(郵送の宛先は水戸キャンパス)

〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 茨城大学スチューデントライフサポート室 宛

※郵送する場合は、郵便記録が残る方法(簡易書留・レターパック等)で送付してください。

※郵送物到着の連絡、問合せの対応はいたしませんので、配達記録をご自身で確認してください。

※送付する封筒又はレターパックの品名欄には「奨学金進学届関係書類 在中」と朱書きしてください。

【注意事項】

●手続きは必ず採用者本人が行ってください。

●期限までに手続きが完了されない場合は予約採用者の権利がとり消される場合があります。

●奨学金を辞退する場合は、手続きをしなければ自動的に辞退となります。

●手続きに関しては、予約採用通知時に受け取られた資料「採用候補者のしおり」を熟読してください。

●提出書類に関して不備等がある場合には、本人の携帯電話に連絡する場合があります。知らない電話番号からの着信は検索サイト等で調べるようにしてください。放置し、対応しなかった場合などの連絡未確認により生じる奨学金の不利益には応じられませんのでご注意ください。

●貸与奨学金の保証制度について

「人的保証」を選択した方は、必ず「連帯保証人」「保証人」の同意を得てください。

保証人が、保証制度の基準に該当しているかも必ず確認をしてください。なお、連帯保証人及び保証人には、採用後(5～6月頃)に署名および印鑑証明書、収入に関する証明書類等の提出が必要となります。

「機関保証」を選択した方は、採用後に保証制度を変更することができません。進学届入力前によく確認してください。

●手続きは学生番号(学籍番号)を入力していただきますが、本学から大学院に進学した学生は誤って学部時代の学生番号を入力しないよう注意してください。

●入学時特別増額貸与奨学金

採用候補者決定通知に入学時特別増額貸与奨学金の欄に『「国の教育ローン」の申込:必要』と記載されている者は、親権者等が日本政策金融公庫「国の教育ローン」の申込みをし、“融資できない”との通知がある場合は、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」および「融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー」を提出してください。

“融資できる”と通知を受けた場合は、国の教育ローンを利用し、入学時特別増額貸与奨学金は辞退してください。

●【大学院博士課程学生のみ】

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)が実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業」又は「次世代研究者挑戦的研究プログラム」の支援を受けた者は、第一種奨学金の「特に優れた業績による返還免除」には申請できませんのでご注意ください。

【お問合せ】

・学生(採用候補者)本人から連絡してください。

・お問い合わせは必ずメールにてお願いいたします。(原則、電話での受付は行なっておりません)

・問合せに関しては順次回答しておりますが、大学の休業日等は回答しませんので、期限に余裕をもってお問い合わせください。

・期限に間に合わないといった旨のお問い合わせには対応いたしません。

お問合せのメールには

件名:進学届に関する質問

本文:氏名、学生番号、連絡の取れる携帯電話番号、採用候補になっている奨学金の種類(給付、貸与一種又は二種)を必ず明記してから、お問合せの内容を具体的に記載してください。

●茨城大学スチューデントライフサポート室

E-mail : shien soudan@ml.ibaraki.ac.jp