

茨城大学教育学部（国語教育）教員公募要項

1. 職務内容

教育・研究・校務・社会貢献

2. 研究分野

漢文学

3. 授業担当科目

(1) 学 部

漢文学概論、漢文学基礎、漢文学研究法Ⅰ・Ⅱ、漢文学演習Ⅰ・Ⅱ、初等国語科内容論、初等国語科の内容と実践(分担)、中等国語科の内容と実践(分担)、卒業研究
※カリキュラム改革等の理由により、上記以外の授業を担当することがある。

(2) 全学教育機構における基盤教育科目

「大学入門ゼミ」等及び教育関連業務

(3) 大学院

漢文学特論、漢文学研究、言語文化総合研究

※令和5年度以降に教職大学院教科領域コースの授業を担当することがある。

4. 職種

助教

5. 採用人数

1名

6. 採用予定日

2021（令和3）年4月1日

7. 勤務形態

常勤（テニュアトラック制）

※テニュアトラック制とは、テニュアトラック期間満了時までにはテニュアの獲得に係る審査を行い、可とされた大学教員にあつてはテニュア（任期の定めのない雇用）を付与、不可とされた大学教員にあつてはテニュアトラック期間満了をもって退職する制度です。

8. 任期

2026（令和8）年3月31日まで

※試用期間については別紙のとおり

9. 主たる勤務地

国立大学法人茨城大学水戸キャンパス（茨城県水戸市文京 2-1-1）

10. 採用者の要件

- ・教員養成に強い意欲を有し、業務に積極的に取り組める者
 - ・教職の実務経験（含む非常勤）を有することが望ましい。
 - ・博士の学位を有する者又はそれと同等の教育研究業績を有すること。
 - ・漢文学と関連する研究分野(日本古典文学)についても造詣が深いことが望ましい。
 - ・国立大学法人茨城大学就業規則第4条の2[欠格事項]各号に該当しない者
- ※応募後、選考の過程において模擬授業を含めた面接を行うことがある。その際の諸費用は自己負担となる。

11. 待遇・賃金等

賃金は年俸制（現在制度設計中の退職時に退職金が支払われる、新たな年俸制が適用される予定）

※待遇について詳細は別紙のとおり

12. 書類の提出〆切

2020（令和2）年9月25日（金）

13. 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付、学歴は高等学校卒業以降を記載、氏名欄は自署、連絡先には電話番号及びE-mailアドレスを記載）
- (2) 研究業績（著書・論文等）一覧等
上記(1)及び(2)の書式は、別添（履歴書及び研究業績調書）を用い記入例に従い記入すること。
- (3) 研究業績等（(2)に列記したすべての著書・論文・教科書・翻訳・その他一複写可）
- (4) 主要業績3編の要約（それぞれ400字以内）
- (5) 今後の研究計画（800字以内）
- (6) 教育への抱負（800字以内）
- (7) 大学院(教職大学院を含む)での指導実績書
過去5年間について記入すること。なお、指導の実績が無い場合は(6)に学生指導への抱負を必ず記入すること。

※提出書類は、本用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切しない。

※選考終了後、採用された方の情報を除き、全ての個人情報は茨城大学が責任をもって破棄する。ただし、返送を希望される場合はその旨を明記し、宅配便着払い伝票（宛名記入済みのもの）を同封すること。返送先は国内に限る。

※提出書類の記載に重大な詐称があった場合、採用決定が取り消される、又は解雇されることがある。

※採用決定後に履歴書の内容について証書等（在職証明書・修了証明書等）の提出を依頼するので、記載内容に誤りがないよう注意すること。

1 4. 書類提出先

〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1

茨城大学教育学部長 荒川 智

(注) 提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「国語教育教員書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること。

1 5. 問い合わせ先

【公募内容に関する問い合わせ先】

茨城大学教育学部国語教育教室

(教授)・川嶋 秀之

電話番号：029-228-8209

E-mail アドレス：hideyuki.kawashima.dragon@vc.ibaraki.ac.jp

【待遇・賃金等に関する問い合わせ先】

総務部人事労務課人事係

電話：029-228-8013

E-mail：ninyou1@ml.ibaraki.ac.jp

1 6. その他

- (1) 男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、本学では女性の積極的な応募を歓迎いたします。また、教員採用にあたり業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献、能力、資格等）の評価が同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
- (2) 外国籍の方は採用時に在留資格を確認する必要がありますので、採用決定後に在留カードの写しを提出すること。

以上

公募要項詳細

1. 試用期間

採用日より6ヶ月

※国立大学法人茨城大学就業規則（以下、就業規則）第8条によります。

2. 待遇・賃金等

就業時間

専門業務型裁量労働制：みなし労働時間（1日7時間45分）

始業・終業時間は、労働者の決定に委ねる。

休憩時間：取得時刻と時間配分に関しては労働者の裁量により変更できるものとする。

所定時間外労働：有り

休日労働：有り

休日：土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～翌年1月3日※就業規則第29条によります。

職員宿舎：有り：※入居の可否は空き状況等の条件によります。

社会保険（文部科学省共済に加入）：健康保険、労災保険、厚生年金保険

雇用保険：有り

休暇：年次有給休暇、病気休暇、結婚休暇、ワークライフバランス休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇他

休業：育児休業、介護休業、配偶者同行休業

研究環境：個人の研究室有り

3. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項

敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所あり）

4. 募集者の氏名（職業安定法に基づく表示）

国立大学法人茨城大学 学長 太田 寛行

【参考】

茨城大学教育学部ホームページ：<http://www.edu.ibaraki.ac.jp/>

茨城大学規則集：<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>

関連する規則は下記のとおりです。

国立大学法人茨城大学就業規則

国立大学法人茨城大学教職員賃金規程

国立大学法人茨城大学教職員退職金規程

国立大学法人茨城大学教員のテニユアトラック制に関する規程