

令和2年8月11日

茨城大学全学教育機構教員公募要項

1. 職位及び人員 助教 1名
2. 研究分野 グローバル教育, 国際日本学, 人文社会学全般
3. 職務
 - (1) 学生の海外派遣に係るマネジメント及び海外留学や語学研修等に係る事前指導, 修学支援に関すること
 - (2) 留学生受け入れプログラム及び海外協定校との連携授業等のグローバル教育の企画・実施に関すること
 - (3) 基盤教育(リベラルアーツ科目及び「グローバル英語プログラム」に係る授業担当)
 - (4) その他, 本学及び全学教育機構の事業・運営に関すること
4. 主たる勤務地 水戸キャンパス(茨城県水戸市文京2-1-1)
5. 採用予定年月日 令和3年4月1日
6. 勤務形態 常勤(テニュアトラック制)
※テニュアトラック制とは、テニュアトラック期間満了時までにはテニュアの獲得に係る審査を行い、可とされた大学教員にあつてはテニュアを付与、不可とされた大学教員にあつてはテニュアトラック期間満了をもって退職する制度です。
7. 任期 採用日から5年間(テニュアトラック期間)
※試用期間については別紙のとおり
8. 待遇・賃金等 年俸制(現在制度設計中の、退職時に退職金が支払われる新たな年俸制が適用される予定)
※待遇について詳細は別紙のとおり
9. 応募資格
 - (1) 大学院修士課程(博士前期課程含む)を修了、もしくはそれと同等以上の業績や経験を有すること(博士の学位を有することが望ましい)
 - (2) 優れた英語能力を有すること
 - (3) 人文社会学分野の講義を英語で行えること(大学等での教育の経験があることが望ましい)
 - (4) 国際経験があり、海外の大学事情に精通し、知識及び経験・実績により海外留学等に係る適切な指導・助言ができること
 - (5) 各種業務を遂行できる日本語能力を有すること
 - (6) 国立大学法人茨城大学就業規則第4条の2[欠格事項]に該当しないこと
10. 提出書類 各1部
 - (1) 履歴書(写真貼付)
 - (2) 著書・論文等一覧(著書, 学術誌論文, 報告書, 等に分類。査読付き論文と学位論文には番号に*を付すこと。また, 主要なもの3点に丸印を付け, それらについて200字程度の要約を添えてください。)
※(1)履歴書及び(2)著書・論文等一覧は, 様式を下記「公募情報」よりダウンロードの上, 作成してください。
 - (3) 主要著書・論文等(コピーでも可。上記(2)で丸印を付けたものを必ず含めること。共同執筆の場合は分担箇所を明示してください。)
 - (4) 予定される職務についての抱負(1,200~1,600字程度, 様式自由。)
 - (5) 「9. 応募資格(2)」の根拠となる英語能力試験の成績書又は応募者の英語能力が明らかとなるような書類(任意提出)
 - (6) 応募者について照会できる方2名の氏名と連絡先(電話番号・E-mailアドレス)
11. 応募締切日 令和2年10月16日(金) 必着
12. 選考方法 一次選考 書類審査
二次選考 一次選考通過者を対象とした面接審査および模擬授業

面接審査および模擬授業はオンラインで行う場合があります。

(11月21日(土)または11月22日(日)を予定しています。一次選考通過者へのみ、11月13日(金)までに連絡いたします。なお、二次選考の際の旅費・宿泊費は応募者負担となります。)

13. 選考結果 決定次第、本人宛、文書で通知いたします。(令和3年1月予定)

14. 書類送付先 〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 茨城大学全学教育機構長 宛
(応募書類は封筒の表に『全学教育機構(グローバル)教員応募書類在中』と朱書の上、「書留」「宅配便」など、記録が残る形態で送付してください。郵送料等は応募者負担となります。)

15. 問い合わせ先 【応募関係】

学務部学務企画課総務グループ(宮本)

電話:029-228-8489 E-mail:gaku-soumu@ml.ibaraki.ac.jp

【待遇・賃金等関係】

総務部人事労務課人事係

電話:029-228-8013 E-mail:ninyou1@ml.ibaraki.ac.jp

付記

(1) 待遇・賃金等;

国立大学法人茨城大学就業規則, 国立大学法人茨城大学教員のテニュアトラック制に関する規程及び国立大学法人茨城大学教職員賃金規程によります。

(2) 所属は, 本学組織の改編等により変更となることがあります。

(3) 採用後は, 水戸市またはその周辺に居住すること。

(4) 必要に応じて, 他キャンパスでの授業や校務等の業務を担当していただきます。

(5) 選考結果は, 決定次第(令和3年1月)通知いたします。

(6) 応募書類は原則として返却いたしません。ただし, 著書・論文等について返送を希望される場合は, その旨を明記し, 宅配便等着払い伝票(宛名記入済のもの)と返信用封筒を同封してください。

(7) 本公募に関連して提供された個人情報, 国立大学法人茨城大学個人情報の保護及び管理規則の規定に基づき本選考の目的に限って使用し, 選考後は責任を持って廃棄します(請求による返却の場合は除く)。

(8) 男女共同参画社会基本法の趣旨に則り, 女性の積極的な応募を歓迎します。また, 教員採用にあたり業績等(研究業績, 教育業績, 社会的貢献, 能力, 資格等)の評価が同等と認められた場合には, 女性を積極的に採用します。

公募情報

茨城大学HP

○「採用案内」 <http://www.ibaraki.ac.jp/employment/index.html>

※本公募に係る「履歴書」「著書・論文等一覧」をダウンロードの上, 作成・提出してください。

○「茨城大学規則集」 <http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>

公募要項詳細

試用期間

採用日より6ヶ月

※国立大学法人茨城大学就業規則(以下、「就業規則」)第8条による

待遇

就業時間

専門業務型裁量労働制：みなし労働時間(1日7時間45分)

始業・終業時間は、労働者の決定に委ねる

休憩時間：取得時刻と時間配分に関しては労働者の裁量により変更できるものとする

所定時間外労働：有り

休日労働：有り

休日

土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～翌年1月3日

※就業規則第29条による

社会保険(文部科学省共済に加入)

健康保険、労災保険、厚生年金保険

雇用保険

有り

休暇

年次有給休暇、病気休暇、結婚休暇、ワークライフバランス休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇 ほか

休業

育児休業、介護休業、配偶者同行休業

受動喫煙を防止するための措置に関する事項

キャンパスの禁煙化の取り組み

<https://www.ibaraki.ac.jp/generalinfo/activity/bansmoking/>

募集者の氏名(職業安定法に基づく表示)

国立大学法人茨城大学 学長 太田 寛行

参考:茨城大学規則集

<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>

関連する規則は下記のとおりです。

国立大学法人茨城大学就業規則

国立大学法人茨城大学教職員賃金規程

国立大学法人茨城大学教職員退職金規程

国立大学法人茨城大学教員のテニユアトラック制に関する規程

国立大学法人茨城大学教員の勤務と労働時間についての指針