

**奨学金提出書類チェックリスト**  
**(日本学生支援機構奨学金「在学採用」手続き【大学院】)**

※受付日(大学記入欄)

学籍番号: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_  
 所 属: \_\_\_\_\_ 携帯電話番号: \_\_\_\_\_

【提出物】		
<input type="checkbox"/>	提出物チェックリスト	このリストをもとに書類チェックし、他の書類と一緒に提出
<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構奨学金申込者票	
<input type="checkbox"/>	スカラネット下書き用紙	申請する奨学金用のスカラネット下書き用紙に記入。 振込口座情報(通帳のコピー等)を貼付。
<input type="checkbox"/>	確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	
<input type="checkbox"/>	収入計算書	貸与奨学金案内 P.27~をよく確認してください。
<input type="checkbox"/>	収入に関する証明書(申請者本人・配偶者)	収入計算書に記載した金額と一致しているか確認してください。 収入計算書に記入したすべての収入額の証明書類(日本学生支援機構奨学金含む)が揃っているか確認してください。
<input type="checkbox"/>	学業成績証明書(原本)	・修士・博士前期課程および専門職学位課程の1年次は出身大学等の成績証明書 ・博士後期課程の1年次は修士・博士前期課程等の成績証明書
<input type="checkbox"/>	在留資格・在留期間が明記されている証明書	外国籍の者 ・在留カード(コピー)、特別永住者証明書(コピー)、住民票の写し(原本)のいずれか1点を提出

【全員】	
<input type="checkbox"/>	スカラネット(インターネット)入力をしました

必要書類をすべて整えて、期限までに提出すること。  
 ※郵送する場合は、郵便記録が残る方法(簡易書留・レターパック等)で送付すること。