令和２年８月１１日

茨城大学全学教育機構教員公募要項

１．職位及び人員　　助教　１名

２．研究分野　　英語教育，英語教育に関する異文化間教育，言語習得，応用言語学等

３．職務

（1）全学的な英語教育（学修支援を含む。）に係る企画・運営，実施，及び点検評価・改善

（2）全学教育機構が行う基盤教育科目「プラクティカル･イングリッシュ」及びグローバル英語プログラム科目等の授業担当、並びに、教育関連業務

（3）上記２．研究分野に示す英語教育関連分野についての研究、および、共通教育，グローバル教育，学生支援活動等大学の教育活動全般との連携も踏まえた研究

（4）本学及び全学教育機構の事業・運営に関する業務

４．主たる勤務地　　水戸キャンパス（茨城県水戸市文京２－１－１）

５．採用予定年月日　　令和３年４月１日

６．勤務形態　　常勤（テニュアトラック制）

※テニュアトラック制とは、テニュアトラック期間満了時までにテニュアの獲得に係る審査を行い、可とされた大学教員にあってはテニュアを付与、不可とされた大学教員にあってはテニュアトラック期間満了をもって退職する制度です。

７．任期　　採用日から５年間（テニュアトラック期間）

※試用期間については別紙のとおり

８．待遇・賃金等　　年俸制（現在制度設計中の、退職時に退職金が支払われる新たな年俸制が適用される予定）

※待遇について詳細は別紙のとおり

９．応募資格

（1）英語圏もしくは日本の大学院において，外国語・第二言語としての英語教育，応用言語学等，英語教育関連分野の修士以上の学位を取得し，外国語としての英語教育，異文化間教育，言語習得等の専門家であること。

（2）教育方法，教材開発，CALL，評価など，英語教育に貢献できる分野で研究・開発に従事し，実際に大学等で英語教育プログラム運営に携わった経験を有することが望ましい。

（3）高度な英語運用力を有する者

（4）日本語を母語とする者，もしくは日本語による業務遂行に支障のない者

（5）大学もしくは大学レベルの教育機関で４技能型の英語教育の経験を有する者

（6）国立大学法人茨城大学就業規則第４条の２[欠格事項]に該当しないこと

１０．提出書類　　各１部

（1）履歴書（写真貼付）

（2）著書・論文等一覧（著書，学術誌論文，報告書，等に分類。査読付き論文と学位論文には番号に＊を付すこと。

※（1）履歴書及び（2）著書・論文等一覧は，様式を下記「公募情報」よりダウンロードの上，作成してください。

（3）主要著書・論文等３編（うち１編は英語で書かれた論文であること。コピー可。共同執筆の場合は分担箇所を明示。また，上記（2）の当該著書・論文等の番号に〇印を付け，別紙にてそれぞれ200字程度の和文要約(様式自由)を提出してください。）

（4）「これまでの教育・研究概要」，「今後の教育・研究予定」（共に400字程度，様式自由）

（5）「大学における英語教育のあり方についての所見」（2,000字程度，様式自由）

（6）「９．応募資格（３）」の根拠となる英語能力試験の成績書又は応募者の英語能力が明らかとなるような書

類（任意提出）

（７）応募者について照会できる方２名の氏名と連絡先（電話番号・E-mail アドレス）

１１．応募締切日　　令和２年 10 月 16 日（金）必着

１２．選考方法　　一次選考　書類審査

二次選考　一次選考通過者を対象とした面接審査および模擬授業

面接審査および模擬授業はオンラインで行う場合があります。

(11 月 21 日(土)または 11 月 22 日(日)を予定しています。一次選考通過者へのみ，11 月 13 日（金）までに連絡いたします。なお，二次選考の際の旅費・宿泊費は応募者負担となります。)

１３．選考結果　　決定次第，本人宛，文書で通知いたします。(令和３年１月予定)

１４．書類送付先　　〒310-8512　茨城県水戸市文京２－１－１　茨城大学全学教育機構長 宛

(応募書類は封筒の表に『全学教育機構（英語）教員応募書類在中』と朱書の上，「書留」「宅配便」など，記録が残る形態で送付してください。郵送料等は応募者負担となります。)

１５．問い合わせ先　　【公募関係】

学務部学務企画課総務グループ（宮本）

電話：029-228-8489　　E-mail：gaku-soumu@ml.ibaraki.ac.jp

【待遇・賃金等関係】

総務部人事労務課人事係

電話：029-228-8013　　E-mail：ninyou1@ml.ibaraki.ac.jp

付記

（１）待遇・賃金等；

国立大学法人茨城大学就業規則，国立大学法人茨城大学教員のテニュアトラック制に関する規程及び国立大学法人茨城大学教職員賃金規程によります。

（２）所属は，本学組織の改編等により変更となることがあります。

（３）採用後は，水戸市またはその周辺に居住すること。

（４）必要に応じて，他キャンパスでの授業や校務等の業務を担当していただきます。

（５）選考結果は，決定次第（令和３年１月）通知いたします。

（６）応募書類は原則として返却いたしません。ただし，著書・論文等について返送を希望される場合は，その旨を明記し，宅配便等着払い伝票（宛名記入済のもの）と返信用封筒を同封してください。

（７）本公募に関連して提供された個人情報は，国立大学法人茨城大学個人情報の保護及び管理規則の規定に基づき本選考の目的に限って使用し，選考後は責任を持って廃棄します（請求による返却の場合は除く）。

（８）男女共同参画社会基本法の趣旨に則り，女性の積極的な応募を歓迎します。また，教員採用にあたり業績等（研究業績，教育業績，社会的貢献，能力，資格等）の評価が同等と認められた場合には，女性を積極的に採用します。

公募情報

茨城大学ＨＰ

○「採用案内」　http://www.ibaraki.ac.jp/employment/index.html

※本公募に係る「履歴書」「著書・論文等一覧」をダウンロードの上，作成・提出してください。

○「茨城大学規則集」　http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/

別紙

公募要項詳細

試用期間

採用日より6ヶ月

※国立大学法人茨城大学就業規則(以下、「就業規則」)第8条による

待遇

就業時間

専門業務型裁量労働制 ： みなし労働時間(1日7時間45分)

始業・終業時間は，労働者の決定に委ねる

休憩時間 ： 取得時刻と時間配分に関しては労働者の裁量により変更できるものとする

所定時間外労働 ：有り

休日労働 ：有り

休日

土・日曜日，国民の祝日に関する法律に規定する休日，12 月 29 日～翌年 1 月 3 日

※就業規則第 29 条による

社会保険(文部科学省共済に加入)

健康保険、労災保険、厚生年金保険

雇用保険

有り

休暇

年次有給休暇、病気休暇、結婚休暇、ワークライフバランス休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇　ほか

休業

育児休業、介護休業、配偶者同行休業

受動喫煙を防止するための措置に関する事項

キャンパスの禁煙化の取り組み

https://www.ibaraki.ac.jp/generalinfo/activity/bansmoking/

募集者の氏名(職業安定法に基づく表示)

国立大学法人茨城大学　学長　　太田　寛行

参考:茨城大学規則集

http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/

関連する規則は下記のとおりです。

国立大学法人茨城大学就業規則

国立大学法人茨城大学教職員賃金規程

国立大学法人茨城大学教職員退職金規程

国立大学法人茨城大学教員のテニュアトラック制に関する規程

国立大学法人茨城大学教員の勤務と労働時間についての指針