

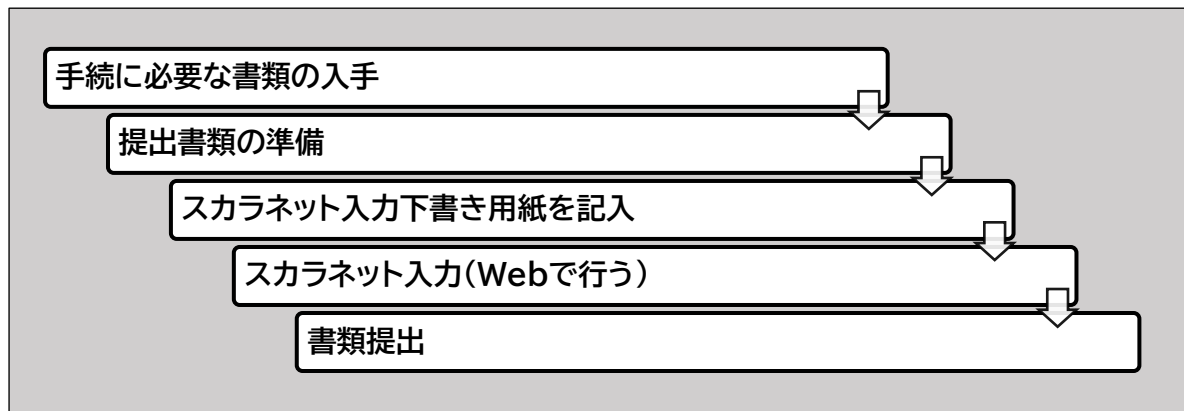
2024年度(前学期)日本学生支援機構奨学金(在学採用)申込について【学部生用】

手続を始める前に、説明動画をご視聴ください。

 <https://youtu.be/GuABAkWYtKA>



手続の流れ 奨学金案内(冊子)に記載された順番ではなく、以下の順で手続を行ってください。



【手続に必要な書類の入手】

大学窓口および大学 HP の両方から以下の書類を入手してください

●大学窓口で受取る書類

- ・奨学金案内(スカラネット下書き用紙等含む)の冊子
- ・識別番号(スカラネットログイン ID・パスワード)
- ・マイナンバー提出書セット

〈配付窓口〉

水戸: スチューデントライフサポート室(共通教育棟1号館1階) ※旧学生支援センター

日立: 工学部学務グループ

阿見: 農学部学務グループ

●大学 HP からダウンロードする書類(ダウンロードして A4 サイズに印刷してください)

- ・日本学生支援機構奨学金申込者票
- ・奨学金提出書類チェックリスト
- ・大学等への修学支援の措置に係る学修計画書(給付奨学金申請者のみ)

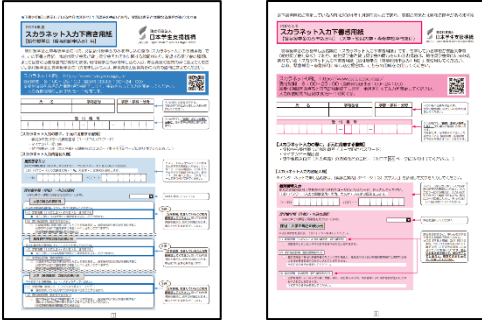
ダウンロード先

大学 HP トップ>在学学生向け情報>経済的支援制度>申請書・申請様式のダウンロード(奨学金)
在学採用の項目をご確認ください。

https://www.ibaraki.ac.jp/student/economicsupport/shinsei_scholarship/index.html



【スカラネット下書き用紙の記入】



スカラネット下書き用紙は奨学金案内に挟みこまれています。申請する奨学金の種類で使用する書類が異なります。

ブルー：給付のみ、給付・貸与併用を申請する者
ピンク：貸与奨学金のみを申請する者

★スカラネット下書き用紙の記入、特に注意するところ★

あなたの在学情報

あなたが通学するキャンパスのある住所

※2024年4月時点の通学キャンパスを入力し、郵便番号は以下の番号を入力してください。

水戸：〒310-0056 茨城県水戸市文京 2-1-1

日立：〒316-0033 茨城県日立市中成沢町 4-12-1

阿見：〒300-0332 茨城県稲敷郡阿見町中央 3-21-1

保証制度 ※貸与奨学金申請者で人的保証を選択した方

連帯保証人と保証人は、申込前に基準に該当していることと、本人に承諾を得てください。

また、入力する情報は必ず確認してください。

入力を誤ると訂正の手続きが必要となり、場合によっては奨学金が停止することがあります。

奨学金振込口座情報

奨学金の振込口座の情報を記入し、その**通帳やキャッシュカードのコピーを「スカラネット下書き用紙」に貼り付けてください。**口座情報に誤りがあると奨学金の振込開始が遅れます。

【スカラネット入力】

大学から交付された、スカラネット入力用識別番号ユーザーID・パスワードでログインして、スカラネット下書き用紙に記入した内容を入力してください。入力完了後は受付番号が付与されますので、スカラネット下書き用紙 P.1 の受付番号欄に記入してください。

スカラネット用ホームページ URL

<https://www.sas.jasso.go.jp/>



※スカラネット入力に誤りがあった場合は訂正できません。

入力前にスカラネット入力下書き用紙を必ず作成し、十分内容を確認のうえ、入力をしてください。

※入力は1度限りです。同一人物より複数の入力があった場合は入力されたすべてのデータを無効とします。

※申請書類が期限内に提出されていない場合は、スカラネット入力が完了していても入力は無効とします。

【書類提出】

1. 大学に書類を提出する ※通学キャンパスの窓口の不備なく提出してください。

提出期限: 令和 6 年 4 月 22 日 (月) 17:00 ※期限厳守

※通学するキャンパスに不備がないように期限に余裕を持って提出してください。

- 給付奨学金と貸与奨学金の併用を申請する者…【共通】+【給付奨学金】+【貸与奨学金】を提出
- 給付奨学金のみを申請する者…【共通】+【給付奨学金】を提出
- 貸与奨学金のみを申請する者…【共通】+【貸与奨学金】を提出

【共通】

- ①日本学生支援機構奨学金申込者票(学部)
- ②奨学金提出書類チェックリスト
- ③スカラネット下書き用紙(本人名義の普通預金口座に関する書類(通帳のコピー)を貼付)
※申請する奨学金のスカラネット下書き用紙を使用すること。
- ④出身高校の調査書または高等学校卒業程度(大検)認定試験合格を証明する書類【学部1年のみ】
※高校を卒業した方は、卒業後に発行された調査書をご用意ください(成績証明書は不可)
※高等学校卒業程度認定試験とは高等学校を卒業していない方が、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があるかどうかを認定するための試験(いわゆる大検)
- ⑤編入学前の学校の成績証明書【編入学生のみ】
- ⑥在留資格・在留期間が明記されている証明書【日本国籍以外の者のみ】
- ⑦「施設等在籍証明書」等【申請者本人が社会的養護を必要とする人である該当者のみ】

【給付奨学金】

- ② 給付奨学金確認書
- ②大学等への修学支援の措置に係る学修計画書【学部1年次のみ】
※学修計画書は具体的に記載してください。
内容が不十分な場合は再提出が必要となります。

【貸与奨学金】

- ① 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

※給付奨学金希望者で『大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(A 様式1)』を学費免除申請時(新生は入学手続時)に大学へ提出していない者は、申請はできません。

〈大学窓口に提出する場合〉 受付時間: 平日 8:30~17:00

水戸: スチューデントライフサポート室(旧学生支援センター)

日立: 工学部学務グループ

阿見: 農学部学務グループ

〈郵送で大学に提出する場合〉 郵送の場合は**4月22日(月)必着**です。(郵送の宛先は水戸キャンパス)

〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 茨城大学スチューデントライフサポート室 宛

※記録の残る郵便(レターパック・簡易書留 等)で郵送してください。

※郵送物の到着の連絡、問合せの対応いたしませんので、配達記録をご自身で確認してください。

※送付する封筒又はレターパックの品名欄には「奨学金申込書類 在中」と朱書きしてください。

2. 日本学生支援機構へマイナンバーの書類を提出する ※全員提出

提出期限: スカラネット入力後一週間以内

スカラネット入力完了後、申請者本人と生計維持者のマイナンバー提出書(番号確認書類)及び身元確認書類を専用の提出用封筒に封入して、奨学金申請者本人が郵便局の窓口から簡易書留で直接、**日本学生支援機構へ郵送**すること。不備がある場合は、推薦基準内であっても不採用になる場合があります。

【注意事項】

- ・**手続きは申請者(学生)本人が行ってください。**
- ・手続きに関しては、大学から受け取られた資料「奨学金案内」等を熟読してください。
- ・提出書類に不備がある場合は受理いたしません。心配な方は早めに提出をしてください。
- ・書類の記入は、黒色ボールペンで記入してください。(消せるペンは使用不可)
- ・申請書類の記入を誤った場合は、二重線で取消のうえ、余白に丁寧に書き直してください。(修正液や修正テープの使用不可)
- ・奨学金の適格認定で過去に「廃止」の処置を受けた者、修業年限で卒業できないことが確定した者は申請できません。(その他、詳しい基準については、「奨学金案内」を参照すること)
- ・提出書類は提出前にコピーか写真を撮って控えを残してください。
- ・貸与奨学金申請者は保証制度の内容をよく確認し、選択してください。機関保証を選択した場合は人的保証に変更することはできません。人的保証選択者は、申込前に必ず選任の条件を確認の上、返還についての承諾を得ておいてください。
- ・提出書類に関して不備等がある場合には、本人の携帯電話または大学から付与したメールアドレスに連絡する場合があります。着信がありましたら必ず応答をお願いいたします。
- ・連絡未確認により生じる奨学金の不利益には応じられませんのでご注意ください。
- ・採用された場合の初回振込は6月となります。(結果の通知より振込が先になります。)
結果通知は日本学生支援機構から大学に通知が6月下旬に届きます。届き次第メールにて連絡をします。
書類不備等で選考に時間を要する場合は、決定され次第連絡があります。

【本学へのお問合せ】

申請者(学生)本人から連絡してください。

お問い合わせはメールにてお願いいたします。(原則電話でのお問い合わせには対応いたしません)

お問い合わせは本学から付与した学生番号のメールアドレスを使用してください。

期限に間に合わないといった旨のお問い合わせには対応いたしません。

お問い合わせには順次回答いたします。お問い合わせが集中する時期となりますので、申請期限に余裕をもってお問合せください。

お問合せのメールには以下を必ず明記してから、お問合せの内容を具体的に記載してください。

件名:奨学金在学採用に関する質問(学生番号 氏名)

本文:①氏名、②学生番号、③連絡の取れる携帯電話番号、

④申請予定の奨学金の種類(給付、貸与一種又は二種等)、⑤お問い合わせの具体的な内容

●茨城大学スチューデントライフサポート室(旧学生支援センター)

(E-mail) shien_soudan@ml.ibaraki.ac.jp