

年 収 入 額 (実 績 ・ 見 込) 証 明 書

【申請者記入欄】

所属 _____ 学 部 _____ 学科 _____
 _____ 研究科 _____ 専攻 _____ 年次 _____ 学生番号 _____

学生氏名 _____ 保証人氏名 _____ 続柄 (_____)

茨城大学の経済支援の申請に必要なため、下記事項について証明願います。

記

【勤務先証明欄】

勤務者氏名		申請者 との続柄		職種	
雇用期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 現 在				
年収(実績・ 見込)額 ^{※注1}	総支給額 _____ 円 (A) うち、賞与額 _____ 円 (B)				
総支給額 (A) の証明期間 ^{※注1}	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 よって 雇用期間 _____ か月分 または 給与 _____ 回分 (C)				

「年収(実績・見込)額」と「総支給額(A)の証明期間」については、(注1)で確認をしてください。雇用期間が1年に満たない場合、雇用期間(又は給与支給回数)分の総支給額を記載してください。

上 記 の と お り 証 明 し ま す 。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

会社名 _____

所在地 _____ 証明者職名 _____

電 話 _____ (_____) 証明者氏名 _____ ⑩

(注1) 本様式は、独立生計の学生及び私費外国人留学生で、アルバイト収入がある者の給与収入を把握するために提出してもらうものです。

勤務先証明欄を申請者本人が記載した場合は、証明書の効力はないものとします。

(注2) 2023年度後学期入学生は【2023年10月の給与収入額(12か月分を年収として判断します。)】、その他の在学学生は【1年次生：2023年4月から2023年9月までの給与収入、2年次生以上：2022年10月から2023年9月までの給与収入】を勤務先から、証明を受けてください。

(注3) アルバイト収入を銀行等の口座振込で受け取っている場合は通帳の証明で本証明書に代えることができます。また、給与明細のコピーの提出でも構いません。

((A) _____ 円 - (B) _____ 円)

$\times \frac{12 \text{ か月}}{(C) \text{ か月}} = D$ _____ 円 (小数点以下は切り捨て)