

奨学金提出書類チェックリスト
 (日本学生支援機構奨学金「大学院予約採用」手続き)

※受付日(大学記入欄)

学籍番号: _____ 氏名: _____
 所 属: _____ 携帯電話番号: _____

| 【提出物】 | | |
|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 奨学金提出書類チェックリスト | 本リストをもとに書類チェックし、他の書類と一緒に提出 |
| <input type="checkbox"/> | 日本学生支援機構奨学金申込者票 | |
| <input type="checkbox"/> | スカラネット下書き用紙 | 申請する奨学金用のスカラネット下書き用紙に記入。 振込口座情報(通帳のコピー等)を貼付。 |
| <input type="checkbox"/> | 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書 | |
| <input type="checkbox"/> | 収入計算書 | 貸与奨学金案内 P.22~をよく確認してください。 |
| <input type="checkbox"/> | 収入に関する証明書(申請者本人・配偶者) | 収入計算書に記載した金額と一致しているか確認してください。 収入計算書に記入したすべての収入額の証明書類(日本学生支援機構奨学金含む)が揃っているか確認してください。 |
| <input type="checkbox"/> | 未使用のレターパックライト(1通) | ・宛先欄に結果の通知先住所を記入すること |
| <input type="checkbox"/> | 学業成績証明書(原本) | ・出身学校の成績証明書 ※茨城大学からの進学者(現在学部4年次または博士前期課程2年次)は提出不要 |
| <input type="checkbox"/> | 在留資格・在留期間が明記されている証明書 | 外国籍の者 ・在留カード(コピー)、特別永住者証明書(コピー)、住民票の写し(原本)のいずれか1点を提出 |

| 【全員】 | |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | スカラネット(インターネット)入力をしました |

必要書類をすべて整えて、期限までに提出すること。
 ※郵送する場合は、郵便記録が残る方法(簡易書留・レターパック等)で送付すること。