

令和5年3月以前
卒業・修了・離籍者用

※大学使用欄(記入しないこと)		部局名	No.
交付年月日		本人渡 代理人渡 郵送	日付・処理者印
証明書番号			月 日 印
契 印			
身分証明書提示	確認済	写受領	

証明書交付願

ふりがな	英文氏名(英文証明書の場合記入)		
氏 名	(姓) (名)		
	学生番号 (不明な場合は空欄)		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	日中連絡先 TEL(- -) メールアドレス:	
現 住 所			
学 部 短 期 大 学 部	昭和・平成・令和 年 月	学部(短期大学部)	学科・課程 コース・選修 ☐ 卒業 ☐ 退学・除籍
専 攻 科	昭和・平成・令和 年 月	専攻科	専攻 ☐ 修了 ☐ 退学・除籍
大学院(修士・前期)	昭和・平成・令和 年 月	研究科	専攻 ☐ 修了 ☐ 退学・除籍
大学院(博士)	昭和・平成・令和 年 月	研究科	専攻 ☐ 修了 ☐ 退学・除籍
研 究 生	①昭和・平成・令和 年 月 ②昭和・平成・令和 年 月	～昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月	学部・研究科 指導教員: 学部・研究科 指導教員:
科目等履修生	①昭和・平成・令和 年 月 ②昭和・平成・令和 年 月	～昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月	主出願学部・研究科: 主出願学部・研究科:
そ の 他	委託生・特別聴講学生・ 日研究生・特別研究生・ 博士特別研究生 昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月 学部・研究科		
使 用 目 的		提出先	

証 明 書 名	手数料(1通)	必要数	小計
1. 卒業証明書	400円		
2. 修了証明書(修士・博士前期・専門職 通 / 博士後期 通 / 専攻科 通)			
3. 学業成績証明書(学部・短期大学部 通、修士・博士前期・専門職 通 / 博士後期 通、専攻科 通)			
4. 単位修得証明書※1 (資格等名:)			
5. 在学(期間)証明書			
6. 学位授与証明書(学士 通、修士・博士前期・専門職 通、博士後期 通)			
7. その他の証明書(証明書)			
8. 英文 卒業・修了証明書 ☐ 卒業(通) ☐ 修了(修士・博士前期・専門職 通 / 博士後期 通)	1000円		
9. 英文学業成績証明書 ☐ 学部・短期大学部(通) ☐ 専攻科(通) ☐ 修士・博士前期・専門職 通 / 博士後期 通)			
10. 学力に関する証明書※2 学校種:小・中・高・幼・養教・特支 適用法: 新法(現行の免許法) ・旧法(在学時の免許法) 免許種: 1種・2種・専修・教科・領域:() 備考※3()			
11. 英文その他の証明書() (通)			
手数料合計			

上記証明書の交付をお願いします。

令和 年 月 日

茨城大学長 殿

申請者氏名

※1 資格申請・取得等に関し単位の修得状況を証明するものです。博物館学芸員、学校図書館司書教諭、臨床心理士、公認心理師、建築士に関する証明書が発行可能です。これら以外の証明書を希望する場合は、事前に発行の可否をお問合ください。

※2 教育職員免許状を教育委員会に申請する際に使用する証明書です。「基礎資格」及び該当免許状の「修得単位状況」を証明します。学校種・免許種・教科別に発行しますので、複数学校種・教科等を申請する場合は、発行通数分の手数料が必要となります。適用法(新法・旧法)が不明な場合は、提出機関にお問合せのうえ申請してください)

※3 複数学校種・免許種を申請される場合は、その内訳をご記載ください。
例:学校種が小・中の両方、免許種が小は2種、中は1種(国語)を申請したい場合⇒備考(小2種、中1種(国語))と記載。

【記入例】

※大学使用欄(記入しないこと)		部局名	No.
交付年月日		本人渡	日付・処理者印
証明書番号		代理人渡	月 日 印
		郵送	
契 印	※記入しない		
身分証明書提示	確認済	写受領	

証明書交付願

ふりがな	みと はなこ		英文氏名(英文証明書の場合記入)
氏 名	※卒業(修了)及び退学当時の氏名を記入してください。 例) 婚姻等で姓が変わった方 → 旧姓で 水戸 花子		(姓) M i t o (名) H a n a k o
			学生番号 (不明な場合は空欄) 0 0 L 0 0 0 0 G
生 年 月 日	(昭和・平成 60 年 5 月 5 日生		日中連絡先 TEL(029 - 228 - 8065) メールアドレス: mitohanako@abc.com
現 住 所	〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1		
学 部 短 期 大 学 部	昭和・平成・令和 20 年 3 月	人 文 学部(短期大学部) 人 文 学科・課程	コース・選修 ☒ 卒業 ☐ 退学・除籍
専 攻 科	昭和・平成・令和 年 月	専攻科	専攻 ☐ 修了 ☐ 退学・除籍
大学院(修士・前期)	昭和・平成・令和 年 月	研究科	専攻 ☐ 修了 ☐ 退学・除籍
大学院(博士)	昭和・平成・令和 年 月	研究科	専攻 ☐ 修了 ☐ 退学・除籍
研 究 生	①昭和・平成・令和 年 月 月 ～昭和・平成・令和 年 月 月 学部・研究科 指導教員: ②昭和・平成・令和 年 月 月 ～昭和・平成・令和 年 月 月 学部・研究科 指導教員:		
科 目 等 履 修 生	①昭和・平成・令和 年 月 月 ～昭和・平成・令和 年 月 月 主出願学部・研究科: ②昭和・平成・令和 年 月 月 ～昭和・平成・令和 年 月 月 主出願学部・研究科:		
そ の 他	委託生・特別聴講学生・ 日研究生・特別研究生学生・ 博士特別研究生 昭和・平成・令和 年 月 月 ～昭和・平成・令和 年 月 月 学部・研究科		
使 用 目 的	就職活動、 教員免許状申請	提出先	〇〇〇〇株式会社、 〇〇県教育委員会

証 明 書 名	手数料(1通)	必要数	小計
1. 卒業証明書	400円	1	400
2. 修了証明書(専攻科 通、大学院:修士・前期 通／博士 通)			
3. 学業成績証明書(学部・短期大学部 1 通、専攻科 通、大学院:修士・前期 通／博士 通)		1	400
4. 単位修得証明書(資格等名:)			
5. 在学(期間)証明書			
6. 学位授与証明書(学士 通、修士 通、博士 通)			
7. その他の証明書(証明書)			
8. 英文 卒業・修了証明書 ☒ 卒業(1 通) ☐ 修了(専 通、修・前 通／博 通)	1000円	1	1,000
9. 英文学業成績証明書 ☐ 学部・短期大学部(通) ☐ 専攻科(通) ☐ 大学院(修・前 通／博 通)			
10. 学力に関する証明書※2 学校種(小・中・高・幼・養教・特支 適用法: 新法(現行の免許法) 旧法(在学時の免許法) 免許種: 1種 2種 専修、教科・領域:(国語) 備考※3(小2種、中1種(国語))		2	2,000
11. 英文その他の証明書() (通)			
		手数料合計	3,800

上記証明書の交付をお願いします。

令和 8 年 4 月 7 日

茨 城 大 学 長 殿

申請者氏名 茨城 花子 (旧姓:水戸)

※1 資格申請・取得等に関し単位の修得状況を証明するものです。博物館学芸員、学校図書館司書教諭、臨床心理士、公認心理師、建築士に関する証明書が発行可能です。これら以外の証明書を希望する場合は、事前に発行の可否をお問合せください。

※2 教育職員免許状を教育委員会に申請する際に使用する証明書です。「基礎資格」及び該当免許状の「修得単位状況」を証明します。学校種・免許種・教科別に発行しますので、複数校種・教科等を申請する場合は、発行通数分の手数料が必要となります。適用法(新法・旧法)が不明な場合は、提出機関にお問合せのうえ申請してください)

※3 複数学校種・免許種を申請される場合は、その内訳をご記載ください。
例:学校種が小・中の両方、免許種が小は2種、中は1種(国語)を申請したい場合⇒備考(小2種、中1種(国語))と記載。