

大学院

奨学金提出書類チェックリスト
(日本学生支援機構奨学金「在学採用」手続き【大学院】)

学籍番号: _____ 氏名: _____
研究科名: _____ 携帯電話番号: _____

- ・〈申請手続きチェック〉の①から⑤の順番で手続きを行ってください。
- ・〈申請手続きチェック〉の①～④までは、2025年5月30日(金)17時まで完了させる必要があります

〈申請手続きチェック〉 ※下記すべてにチェックが入っていなければ、申請を受け付けられません。

【全員】	
<input type="checkbox"/>	① 大学窓口から書類を入手します
<input type="checkbox"/>	② 大学ホームページから書類を入手します 下に掲載されたPDFをダウンロードしてください ○大学ホームページの書類ダウンロード先 “茨城大学ホームページ>在学生向け情報>経済的支援制度 >申請案内・申請様式のダウンロード(奨学金) >■奨学金【新規募集・採用関係】在学採用“ <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>
	<p style="text-align: center; font-size: small;">ホーム > 在学生向け情報 > 経済的支援制度 > 申請案内・申請様式のダウンロード(奨学金)</p> <p style="text-align: center;">CONTENTS</p> <h3 style="text-align: center;">申請案内・申請様式のダウンロード(奨学金)</h3> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 大学院生(貸与奨学金) ・ (大学院) 2025年度前学期(春)日本学生支援機構奨学金在学採用申込要項 ・ (大学院) 奨学金案内 ・ (大学院) 日本学生支援機構奨学金申込者票 ・ (大学院) 奨学金提出書類チェックリスト ←本様式
<input type="checkbox"/>	③ スカラネット(インターネット)入力を行います
<input type="checkbox"/>	④ 大学窓口へ書類を提出します
<input type="checkbox"/>	⑤ 「奨学金確認書兼地方税同意書」を専用封筒(緑)に入れ、 郵便局から日本学生支援機構へ発送します ※スカラネット入力後、一週間以内に必ず発送すること

(裏面も必ず確認してください)

〈申請手続きチェック④:大学窓口への提出書類チェック〉

★必要書類はすべて整えて、期限までに提出すること。

★「提出書類」欄にチェックをしてください。

提出書類	対象者	提出書類の種類
<input type="checkbox"/>	全員	奨学金提出書類チェックリスト(本用紙)
<input type="checkbox"/>	全員	日本学生支援機構奨学金申込者票
<input type="checkbox"/>	全員	スカラネット下書き用紙
<input type="checkbox"/>	新入生の 該当者のみ	出身大学の学業成績証明書(コピー不可)【令和7年度新入生のみ】 ※出身大学卒業後に発行された証明書 ※ただし、2025年3月に茨城大学を卒業した者は提出不要
<input type="checkbox"/>	外国籍の者	在留資格・在留期間が明記されている証明書類 ※在留カードの裏表面コピー等

(表面も必ず確認してください)