

学部

奨学金提出書類チェックリスト

(日本学生支援機構奨学金「在学採用」手続き【学部】)

学籍番号:

氏名:

学部・学環名:

携帯電話番号:

- ・〈申請手続きチェック〉の①から⑤の順番で手続きを行ってください。
- ・〈申請手続きチェック〉の①～④までは、2025年5月30日(金)17時までに完了させる必要があります

〈申請手続きチェック〉 ※下記すべてにチェックが入っていなければ、申請を受け付けられません。

【全員】	
☐	① 大学窓口から書類を入手します
☐	② 大学ホームページから書類を入手します <u>下記に掲載された PDF をダウンロードしてください</u> ○大学ホームページの書類ダウンロード先 “茨城大学ホームページ＞在学生向け情報＞経済的支援制度 ＞申請案内・申請様式のダウンロード(奨学金) ＞■奨学金【新規募集・採用関係】在学採用“  ホーム > 在学生向け情報 > 経済的支援制度 > 申請案内・申請様式のダウンロード(奨学金) CONTENTS 申請案内・申請様式のダウンロード(奨学金) 在学採用(2025年度前期) ○学部生(給付奨学金、貸与奨学金) ・(学部) 2025年度前学期(春)日本学生支援機構奨学金在学採用申込要項 ・(学部) 給付奨学金案内 ・(学部) 貸与奨学金案内 ・(学部) 日本学生支援機構奨学金申込者戸 ・(学部) 奨学金提出書類チェックリスト ←本様式 ・(学部) A様式1(修学支援の申請書) ・(学部) 大学等への修学支援の措置に係る学修計画書
☐	③ スカラネット(インターネット)入力を行います
☐	④ 大学窓口へ書類を提出します
☐	⑤ 「奨学金確認書兼地方税同意書」を専用封筒(緑)に入れ、 郵便局から日本学生支援機構へ発送します ※スカラネット入力後、一週間以内に必ず発送すること

(裏面も必ず確認してください)

〈申請手続きチェック④:大学窓口への提出書類チェック〉

★必要書類はすべて整えて、期限までに提出すること。

★「提出書類」欄にチェックをしてください。

提出書類	対象者	提出書類の種類
☐	全員	奨学金提出書類チェックリスト(本用紙)
☐	全員	日本学生支援機構奨学金申込者票
☐	全員	スカラネット下書き用紙
☐	学部1年次	卒業後に発行された出身高校の調査書 ※成績証明書は不可 (または高等学校卒業程度認定試験(大検)合格を証明する書類)
☐	令和7年度 編入学生	編入学前の学校の成績証明書
☐	特別専攻科生	特別専攻科に入学する前に在籍していた学校の成績証明書
☐	外国籍の者	在留資格・在留期間が明記されている証明書 ※在留カードの裏表面コピー等
☐	該当者のみ	施設等在籍証明書(申請者本人が社会的養護を必要とする人)
☐	給付申請者	A 様式1(修学支援の申請書)
☐	給付申請者	大学等への修学支援の措置に係る学修計画書
☐	給付申請者で 被災学生	被災証明書

(表面も必ず確認してください)