

茨城大学 研究・産学官連携機構 ユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーター (URA) 公募要領

茨城大学では、文部科学省「世界で活躍できる研究者戦略育成事業」に採択され、若手研究者の戦略的育成に取り組んでいます。

このたび、本事業の推進に中心的な役割を担うユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーター (URA) を公募することとなったため、以下の内容で募集を行います。

学問分野間、国家間、産学国研間にあるボーダーを超えて活躍する研究者の育成を目指す、「大学×国研×企業連携によるトップランナー育成プログラム」において、学内外、国内外の多様なプレイヤーと連携し、以下に例示する施策等を通じて、育成プログラムの開発及び実証を効果的に進める意欲のある方の応募を期待します。

- ・トランスボーダーテニュアトラック制度
- ・先端的戦略構築拠点 CEiC (Cutting-Edge in Campus)
- ・トランスボーダーサイエンスキャンプ
- ・次世代 P I 養成講座開講
- ・トップレベル研究環境実現

<応募条件等>

【募集人数】1名 (URA)

【業務内容】

本事業の運営・実施にかかるプロモート業務で、具体的な例を下記に示します。

1. プログラム強化委員会の下で進められる実施体制ワーキンググループへの参画・協力。
2. 本学及びコンソーシアム関係機関との連絡調整やコーディネート等。
3. 本事業の育成対象研究者および次世代人材発掘に向けた、研究・産学連携支援、研究環境整備・改善や研究時間確保に向けた取組みの推進、研究力分析等。
4. その他、「世界で活躍できる研究者戦略育成事業」にかかる業務。

変更範囲：大学の定める業務

【応募条件】

1. 国籍は問わない。
2. 大卒以上（見込み含む）
3. 以下のすべての要件を満たすこと。
 - (1) 日本語又は英語での高いコミュニケーションスキルを有すること。
(英語を母国語とする場合は日本語でのコミュニケーションスキルを有すること。)
 - (2) 個人業務のみならずチーム業務を協調して行えること。
 - (3) URA 業務に専従すること。
4. その他、以下の条件のいずれかを満たしていることが望ましい。
 - (1) 博士の学位を有すること。(取得見込み含む)
 - (2) 研究経験を有すること。
 - (3) 大学の URA 職で研究推進・研究力向上に関する業務経験を有すること。

【勤務条件】

1. 勤務地 水戸キャンパス (〒310-8512 茨城県水戸市文京 2-1-1)
変更範囲：本学の定めるキャンパス
2. 着任時期 令和7年10月1日以降の、できるだけ早い時期。
3. 雇用期間 採用日から1事業年度（年度毎に最大4回更新 令和12年3月31日まで）
4. 待遇 国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程に基づく雇用
 - 1) 職種：支援職員（任期あり）
名称：URA
 - 2) 勤務日：フルタイム勤務（週5日）
 - 3) 勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
 - 4) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
 - 5) 給与：年俸制（年俸額の12分の1を毎月支払います）
※年俸額は学歴・経験・業績、従事する業務内容を考慮し決定します。
年額380万円～470万円
 - 6) 諸手当：住居手当、通勤手当、時間外勤務手当
 - 7) 社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険へ加入。
（参考：茨城大学規則集 <http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>）

【提出書類・方法】

以下の応募書類をご送付ください。

1. 履歴書（A4判、様式任意、写真貼付、捺印、学歴・職歴・住所・E-mailアドレスを明記のこと。）
2. 若手研究者の戦略的育成に係る抱負（A4判1枚程度）
3. 応募者について問い合わせを受けることが可能な推薦人1名の名前、所属、連絡先、E-mailアドレス。
4. 職務経歴書（A4判、任意様式）（該当する場合のみ）
URA（及びその関連職）の業務経験や、企業等でのプロジェクトの企画・マネジメント経験がある場合はこの中で記述ください。
5. 研究業績書（A4判、任意様式）（該当する場合のみ）
発表論文、学会発表、著書、特許等の研究業績がある場合はこの中で記述ください。
（注）応募書類は日本語または英語で作成してください。
（注）応募書類は原則として返却いたしません。
（注）応募書類は、本公募の用途に限って使用し、個人情報に正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。選考終了後は、採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって廃棄します。

※ E-mailにより提出

※ 件名は「茨城大学研究・産学官連携機構URA応募書類提出」とし、応募書類一式を添付し提出して下さい。応募書類はPDFファイルをzipファイルにまとめてパスワードを設定して下さい。また、メール本文に応募者本人の氏名、連絡先等（携帯電話及びメールアドレス）を記載して下さい。提出後、担当者より応募書類授受のご連絡をメール返信にて行います。もし数日経っても返信が来ない場合は、下記の連絡先までお問い合わせく

ださい。

【応募書類提出先／問い合わせ先】 茨城大学研究・社会連携部研究推進課研究総務係

電話番号：029-228-8601 E-mail：gj-soumu(アットマーク)ml.ibaraki.ac.jp

※応募に関するお問い合わせは原則電子メールでお願いいたします。

【応募期限】 令和7年6月30日(月) 17:00 《必着》

【選考方法】

(1) 第1次審査 書類審査

書類による審査を行います。書類審査合格者には、7月上旬に面接日時を連絡予定です。

(2) 第2次審査 面接審査

令和7年7月中旬～下旬を予定。最終的な選考結果は、本人宛に郵送又は電子メールにて通知します。

【業務内容】に記載されている項目を参考にいただき、「若手研究者育成における課題と解決策」をテーマに10分程度プレゼンテーションをしていただく予定です。

なお、選考に伴う交通費等の支給はありません。

【その他】

参考：茨城大学規則集

<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>

関連する規則は下記のとおりです。

- ・ 国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程
- ・ 国立大学法人茨城大学教職員賃金規程
- ・ 国立大学法人茨城大学就業規則