

「活動報告・資料」作成・提出要領

＜教育学部 特別支援教育コース＞

教育学部学校教育教員養成課程特別支援教育コースの志願者は、「活動報告・資料」を以下の要領で作成し、出願時に提出してください。

① 活動報告・資料とは

「活動報告・資料」とは、志願者の高等学校等在学時の活動をまとめたファイルのことです。資料（原本が提出不可能な場合はコピーでも可）を含めて、**A4サイズ8ページ以内**に自由な形式でまとめてください。文章が中心となる場合には1ページ1,000字程度を基準としてください。

なお、表紙、目次の作成は任意ですが、作成した場合は、ページ数に含みます。

※ 上記「活動報告・資料」の内容は、障害児・者に関わる具体的な活動・経験あるいは調査・研究などであり、特定の社会的評価や資格等の有無は問いません。ただし、グループや組織で行った活動・経験あるいは調査・研究については、志願者個人が果たした役割・実績等を具体的に記入してください。

② 提出方法

提出にあたっては、「**確認票（様式4-特支）**」、作成した「活動報告・資料」の順にステープラー（ホッチキス）で左上を綴じ、他の出願書類と共に提出してください。

③ その他

「活動報告・資料」は返却しません。

試験当日は「活動報告・資料」のコピー及び「その他の資料」を持参し、使用しても構いません。ただし、電子機器類の使用は認めません。なお、「その他の資料」について、ポスターなどを掲示する場合には2、3メートル離れた位置にいる面接員に見えるように配慮してください。また、面接員への配付物がある場合には5部用意してください。

※ 「活動報告・資料」に関する質問は、茨城大学教育学部入学試験係（電話 029-228-8203）に問い合わせてください。