

「ポートフォリオ、付属資料1点」作成・提出要領

<教育学部 美術選修>

教育学部学校教育教員養成課程教科教育コース美術教育系美術選修の志願者は、「ポートフォリオ」及び「付属資料1点」を以下の要領で作成し、出願時に提出してください。

1. ポートフォリオ

① ポートフォリオとは

「ポートフォリオ」とは、志願者が高等学校内又は学校外での学習・美術に関わる活動内容を自ら構成したファイルのことです。これまで自分が取り組んできた学習・美術に関わる活動内容や成果物（作品等）の紹介、それを大学でどのように深め広げて大学の学習・研究活動に活かしていきたいか等を、**A4 サイズ 10 ページ以内**に自由な形式で分かりやすくまとめ構成してください。

ただし、文章が中心になる場合には、1 ページ 1,000 字程度を基準とします。

なお、表紙、目次の作成は任意ですが、作成した場合は、ページ数に含みます。

※ 上記「学習・美術に関わる活動内容」とは、主に高校生活、又はその周辺での学習活動（生徒会、部活動、美術教育支援、造形活動支援、ボランティア等）や表現活動（美術、芸術、映像、企画運営、作品発表等）であり、特定の社会的評価や資格等の有無は問いません。

② 提出方法

提出にあたっては、本学所定の「**確認票（様式4-美術）**」をブックタイプのクリアファイルの1枚目に入れ、作成した「ポートフォリオ」を2枚目以降に入れて、他の出願書類と共に提出してください。なお、ファイルの大きさ等の都合で角形2号封筒に入らない場合は、より大きな封筒に他の出願書類と共に同封し、表面に宛名シートを貼付して提出してください。

③ その他

「ポートフォリオ」は、返却しません。

2. 付属資料1点

① 付属資料1点とは

「付属資料1点」とは、上記「ポートフォリオ」に記載されている活動内容の中で、志願者のこれまでの活動を代表する作品等の資料のことです。「付属資料1点」については、次のいずれかにより提出してください。

様式4-美術

◇ 作品等の場合

- ・ 平面、立体を問わず、大きさの制限はありません。ただし、梱包して送付、移動が可能なものに限りです。
- ・ 梱包して送付、移動が困難な作品の場合（梱包後、3辺合計260cm又は重さ25kgを超えるもの）は、四つ切り（25.4cm×30.5cm）以内の写真で提出してください。立体作品の場合は、多方向からの撮影により写真が複数枚になっても結構です。
- ・ 送付、移動の際に破損の恐れのある作品の場合は、大きさを問わず写真で提出してください。
- ・ 安全管理及び保健衛生上支障のある作品の場合は、大きさを問わず写真で提出してください。
- ・ 写真の提出により不利になることはありません。

◇ 映像・音声資料の場合

CD-R、DVD-R、USBメモリ等の媒体に記録され、再生時間5分以内のもの。データファイルとして提出する場合は、できる限り以下のデータ形式で記録してください。

- ・ 静止画の場合 jpeg フォーマット
- ・ 動画の場合 MPEG4 形式
- ・ 音声の場合 WAV 又は AIFF 形式

選択した記録媒体及びデータ形式が、市販の再生機器で正常に再生できることを、提出前に確認してください。

※ データファイルで提出の場合は、再生環境等について大学から志願者へ問い合わせることがあります。

◇ 文章主体の資料の場合

- ・ 企画運営報告書等で冊子としてまとまっている場合は1冊提出してください。
- ・ 書き下ろしの場合はレポート用紙に8,000字以内で提出してください。

② 提出方法

「付属資料1点」は、出願書類とは別に送付してください。その際、梱包等の見えやすい位置に『教育学部<美術選修>出願付属資料1点』及び『氏名』を朱書きしてください。

なお、提出期間及び提出先は、学校推薦型選拔出願書類と同様です。

③ その他

「付属資料1点」は、面接後に返却します。

※ 「ポートフォリオ、付属資料1点」に関する質問は、茨城大学教育学部入学試験係（電話 029-228-8203）に問い合わせてください。