

固定資産一時使用許可申請書

国立大学法人茨城大学長 殿

申 請 日		年 月 日	
申請者	所在地又は住所		
	法人名又は団体名		
	代表者役職名		
	代表者名		⑩
	本学からの お問い合わせ せ先	ご担当部署	
ご担当者名			
電話番号			
電子メール			

新型コロナウイルス感染症対策に伴う本学施設の貸出条件、及び
その他の使用条件を順守することとして、以下のとおり使用許可申請します。

申請内容	使用目的及び 使用内容				
	使用期間				
	使用施設内容	キャンパス名	<input type="checkbox"/> 水戸 <input type="checkbox"/> 日立 <input type="checkbox"/> 阿見 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		土地・建物の別	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物		
	施設名				
	当該施設における使用 する場所・部屋名 など				
	入構予定	関係者数	名	<input type="checkbox"/> 使用日の前日までに入構予定者リストを提出します	
来客者数		名	<input type="checkbox"/> 入構予定者リストにない者が、使用日当日に入構します (<input type="checkbox"/> 1日当たり最大21名未満 <input type="checkbox"/> 1日当たり最大21名以上)		
添付書類		<input type="checkbox"/> 実施計画書 <input type="checkbox"/> 開催要項 <input type="checkbox"/> 参考図面 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症拡大防止策の説明資料（必須書類） <input type="checkbox"/> その他参考書類			
備考					

茨城大学固定資産 管理部局担当 者記入欄	固定資産管理部局名		固定資産 管理事務 責任者 確認印
	第3条該当号		
	第9条該当号		