

【地域連携業務】

茨城大学 社会連携センター

コーディネーター募集要項

1. 公募職種：産学官連携コーディネーター（地域連携業務）
2. 募集人員：1名
3. 主たる勤務場所：茨城大学社会連携センター 水戸キャンパス（茨城県水戸市文京2-1-1）
※主たる勤務場所以外（阿見キャンパス（稲敷郡阿見町中央3-2-1-1）、日立キャンパス（日立市中成沢町4-1-2-1））での勤務も必要に応じてあります。
4. 業務内容：茨城大学社会連携センターは、地域と大学とをつなぐ窓口としてさまざまな地域連携事業の企画・運営にあたっています。
社会連携センターコーディネーターは、下記の内容に関して、調査・分析、企画、連絡・調整、事業推進等に従事していただきます。
 - (1) 自治体等との連携に関する業務
 - (2) 生涯学習・社会教育に関する業務
 - (3) 企業等との連携事業や共同研究等に関する業務
 - (4) 社会連携センターに関わる業務
5. 応募要件：(1)大卒以上
(2) 地域と大学との連携事業に関して熱意をお持ちの方
(3) 広い視野を持ち主体的に考え、状況に応じて自ら行動し物事を進められる方
(4) 企画提案力、プレゼンテーション能力のある方
(5) 様々な立場の人と円滑にコミュニケーションがとれる方
(6) 自動車（四輪車）を運転できる方
(7) 業務内容について経験のある方を歓迎します。
(8) 国立大学法人茨城大学 就業規則第4条の2「欠格事項」に該当しない者
6. 採用予定日：令和2年4月1日
7. 就業（勤務）条件等
※「国立大学法人茨城大学非常勤講師等就業規程」、「国立大学法人茨城大学産学官連携コーディネーターの契約等に関する要項」による。
 - (1) 雇用契約期間：採用の日から令和3年3月31日までの年度契約
・契約の更新は、原則2回を上限に、契約期間中の勤務成績、勤務態度、能力等により判断をいたします。
 - (2) 勤務時間：月・火・木曜日の週3日勤務 9：00～16：00（曜日は応相談）
 - (3) 休日：上記の勤務曜日以外の日、祝日、年末年始、大学の休日
 - (4) 賃金（給与）：時間給 1時間2,900円
 - (5) 所定時間外労働：無
 - (6) 非常勤講師旅費（通勤手当相当）：12,000円/月を上限として支給する
8. 応募書類：(1)履歴書（別紙様式1） 1部
(2)職務経歴書（A4版 様式自由）1部
(3)「大学と地域の連携の推進」に向けた抱負等

(A4版 様式自由800字程度) 1部

9. 応募期限：令和2年2月21日(金) 17:00【必着】

10. 選考方法：一次選考 書類選考

二次選考対象者にのみ、二次選考日時をご連絡いたします。

二次選考 筆記試験(内容は当日お知らせいたします)及び面接審査

(1) 筆記試験は、職務への適正を見るためのパソコンを利用したプレゼン用資料の作成を予定しています。

(2) 面接審査の際は、それを用いたプレゼンテーションを含んだ面接を行います。

(3) 二次選考日は、令和2年3月6日(金)を予定しています。

※二次選考日は、変更となる場合もございますのでご注意ください。

11. 選考結果：二次選考終了後、速やかに文書により通知いたします。なお、選考結果に関するお問い合わせには応じられません。

12. 問い合わせ先 : 〒310-8512

茨城県水戸市文京2-1-1

茨城大学研究・社会連携部 社会連携課 軍司

TEL:029(228)8585、E-mail: renkei@ml.ibaraki.ac.jp

13. 応募書類の送付先：〒310-8512

茨城県水戸市文京2-1-1

茨城大学研究・社会連携部社会連携課地域連携グループ

※ 封筒に「社会連携センターコーディネーター応募書類」と朱書し、簡易書留で郵送してください。

※ 応募書類は、返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

14. その他特記事項：(1)茨城大学は男女共同参画を推進しており、女性からの積極的な応募を歓迎いたします。

(2)選考にあたり本学へ来訪する際の交通費は、応募者の負担となります。

15. 関連情報：茨城大学社会連携センターホームページ <https://www.scc.ibaraki.ac.jp/>

職歴	年月日	事項
学会及び社会における活動等	年月日	事項
賞罰	年月日	事項
その他（特記事項がある場合は、記載してください。）		

<p>上記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏名 印</p>
