

茨城大学全学教育機構（日本語教育）教員公募要項

1. 職種及び人員 助教・1名
2. 研究分野 日本語教育、言語教育、国際日本学、人文社会科学全般
3. 職務内容 教育、研究、校務及び社会貢献活動
 - (1) 留学生に対する日本語教育
 - (2) 「日本語教育プログラム（日本語教師養成）」の授業担当
 - (3) 英語及び日本語による基盤教育科目の授業担当
 - (4) 海外協定校との連携授業（COIL等）の実施及び企画・運営に関すること
 - (5) 留学生及び海外留学を希望する学生に対する修学・生活等の諸問題に関する指導・助言
 - (6) その他、本学及び全学教育機構の事業・運営に関すること
4. 主たる勤務地 国立大学法人茨城大学水戸キャンパス（茨城県水戸市文京2-1-1）
5. 採用予定日 2022（令和4）年9月1日
6. 勤務形態 常勤（テニュアトラック制）

※テニュアトラック制とは、テニュアトラック期間満了時までにはテニュア（任期の定めのない雇用）の獲得に係る審査を行い、可とされた大学教員にあつてはテニュアを付与、不可とされた大学教員にあつてはテニュアトラック期間満了をもって退職する制度です。
7. 任期 採用日から5年間（テニュアトラック期間）

※試用期間については、別紙「公募要項詳細」のとおり
8. 待遇・賃金等 賃金は年俸制
※待遇について、詳細は別紙「公募要項詳細」のとおり
9. 応募資格
 - (1) 日本語教育及びその関連分野（日本語、言語教育、異文化間コミュニケーション、異文化間教育、日本文化・社会等）の専門分野で大学院修士課程（博士課程前期）修了者、またはこれと同等以上の学識を有する者（博士取得者が望ましい）
 - (2) 国際経験があり、海外の大学事情に精通し、知識及び経験・実績により海外留学等に係る適切な指導・助言ができること
 - (3) 英語による講義能力、英語による生活指導能力、英語での対外交渉能力、英語文章力を十分に有する者（大学等での教育の経験があることが望ましい）
 - (4) 各種業務を遂行できる日本語能力を有すること
 - (5) 国立大学法人茨城大学就業規則第4条の2〔欠格事項〕に該当しない者

10. 提出書類（電子媒体）

(1) 履歴書（写真貼付）

(2) 著書・論文等一覧（著書、学術誌論文、国際会議論文、報告書等に分類。査読付き論文と学位論文には番号に＊を付すこと。また、主要なもの3点に○印を付け、それらについて200字程度の要約を添えてください。）

※「(1) 履歴書」及び「(2) 著書・論文等一覧」は、様式を下記【公募情報】よりダウンロードの上、作成してください。

(3) 採用後の職務（教育・研究等）についての抱負（1,200～1,600字程度、様式自由）

(4) 応募者に関して照会できる方2名の氏名・所属・連絡先（電話番号・E-mail アドレス）

(5) 主要著書・論文等のPDFファイル5編以内（上記(2)で○印を付けたもの3点は必ず含めること。共同執筆の場合は分担箇所を明示してください。）

11. 応募締切日 2022（令和4）年4月8日（金）

12. 選考方法

一次選考 書類審査

二次選考 一次選考通過者を対象とした面接審査及び模擬授業（留学生に対する日本語授業及び英語による講義）

面接審査及び模擬授業は、オンラインで行う場合があります。

一次選考通過者へのみ4月下旬に連絡いたします。なお、二次選考の際の旅費・宿泊費は応募者負担となります。

13. 書類提出方法

応募書類は、上記「10. 提出書類」のうち、(1)～(4)はパスワードを設定したPDFファイル、(5)はパスワードなしのPDFファイルにして、電子メールで下記の人事委員会のアドレス宛にお送りください。

送信先：茨城大学全学教育機構人事委員会

e-mail : kiko-jinji@ml.ibaraki.ac.jp

備考：メールのタイトルは、『全学教育機構日本語教育教員応募（応募者の氏名）』として、パスワードは別メールで送信して下さい。折り返し受け取り通知をお送りします。

著書については、郵送でも差し支えありません。

郵送先：〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1

茨城大学全学教育機構人事委員会 宛

備考：『全学教育機構日本語教育教員応募』と朱書の上、「書留」「宅配便」など、記録が残る形態で送付してください。郵送料等は応募者負担となります。

著書の返送を希望される場合は、その旨を明記し、宅配便等着払い伝票（宛先記入済のもの）と返信用封筒を同封してください。

14. 問い合わせ先

【公募内容等】

学務部学務企画課総務グループ（宮本）

電話：029-228-8489 E-mail:gaku-soumu@ml.ibaraki.ac.jp

【待遇・賃金等】

総務部人事労務課人事係（山口）

電話：029-228-8013 E-mail:ninyou1@ml.ibaraki.ac.jp

15. その他

- (1) 所属は、本学組織の改編等により変更になることがあります。
- (2) 採用後は、水戸市またはその周辺に居住すること。
- (3) 必要に応じて、他キャンパスでの授業や校務等の業務を担当していただきます。
- (4) 提出書類は、本用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。選考後は責任を持って廃棄します。
- (5) 男女共同参画社会基本法の趣旨及び本学の人事基本方針に則り、女性の積極的な応募を歓迎し、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献、能力、資格等）の評価が同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
- (6) 提出書類の記載に重大な詐称があった場合、採用決定が取り消される、又は解雇されることがあります。採用決定後に履歴書の内容について、証書等（卒業・修了証明書、在職証明書等）を提出していただきますので、記載内容に誤りがないよう注意願います。
- (7) 外国籍の方は、採用時に在留資格を確認する必要がありますので、採用決定後に在留カードの写しを提出していただきます。

【公募情報】

茨城大学HP

- 「採用案内」 <http://www.ibaraki.ac.jp/employment/index.html>

※本公募に係る「履歴書」及び「著書・論文等一覧」をダウンロードの上、作成・提出してください。

公募要項詳細

1. 試用期間

採用の日から6月間

※国立大学法人茨城大学就業規則(以下、「就業規則」)第8条による

2. 待遇

就業時間

専門業務型裁量労働制：みなし労働時間(1日7時間45分)

始業・終業時間は、労働者の決定に委ねる

休憩時間：取得時刻と時間配分に関しては労働者の裁量により変更できるものとする

所定時間外労働の有無：有

休日労働の有無：有

※詳細は、就業規則第4章のとおりとする。

休日：土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～翌年1月3日

※詳細は、就業規則第29条のとおりとする。

職員宿舎：有(入居の可否は空き状況等の条件による。)

社会保険の適用：有(国家公務員共済組合)

雇用保険の適用：有

休暇：年次有給休暇、病気休暇、ワークライフバランス休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇ほか

休業：育児休業、介護休業、配偶者同行休業

研究環境：個人の研究室あり

3. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項

キャンパスの禁煙化の取り組み

<https://www.ibaraki.ac.jp/generalinfo/activity/bansmoking/>

4. 募集者の氏名(職業安定法に基づく表示)

国立大学法人茨城大学 学長 太田 寛行

【参考】

茨城大学全学教育機構ホームページ <http://www.lae.ibaraki.ac.jp/>

茨城大学規則集 <http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>

関連する規則は下記のとおりです。

国立大学法人茨城大学就業規則

国立大学法人茨城大学教職員賃金規程

国立大学法人茨城大学教職員退職金規程

国立大学法人茨城大学教員のテニュアトラック制に関する規程 等