

国立大学法人茨城大学職員採用試験用エントリーシート

平成 年 月 日現在

作成上の注意 ①鉛筆以外の青又は黒の筆記具により自筆で記入。②数字はアラビア文字で、文字は崩さず正確に記入。

応募区分	技術系職員【建築】			写真貼付 H40mm × W30mm 写真裏に氏名を 記入し、のり付け
ふりがな		生年月日・年齢	性別	
氏名		(昭 / 平) 年 月 日 (歳)	男 女	
ふりがな				
自宅住所	〒 -			
電話	携帯	自宅		
e-mail	@	扶養家族数 (除配偶者)	配偶者 有・無	配偶者の 扶養義務 有・無
		<small>※携帯電話以外のアドレスを記入。</small>		

就学期間 (高等学校から記入。)	学歴 注: 大学名学部学科等、卒業[修了]又は見込み等を記入。
昭/平 年 月 ~ 年 月	
昭/平 年 月 ~ 年 月	
昭/平 年 月 ~ 年 月	
昭/平 年 月 ~ 年 月	

在職期間 (除、アルバイト)	職歴 注: 企業名のほか、従事していた業務内容を記入。(例: 営業、企画、広報、経理等)
昭/平 年 月 ~ 年 月	
昭/平 年 月 ~ 年 月	
昭/平 年 月 ~ 年 月	
昭/平 年 月 ~ 年 月	

PCスキルについて (自身のレベルに○を付けて下さい。)	
■ 表計算ソフト	(マクロ使用可 - グラフ作成可 - 表計算可 - 未使用)
■ Ms Office Access	(データベース作成可 - 使用経験有 - 未使用)
■ Ms PowerPoint	(コンテンツ作成可 - 使用経験有 - 未使用)
上記の他、扱えるアプリ等を記入して下さい。	

資格・免許等について (取得年: 西暦) ※取得見込みも記載して下さい。			
()		()	
()		()	
()		()	
()		()	

就職活動状況 【就活の状況確認をするものであり、ここへの記載により合否に影響が出ることは全くありません。】

就職活動 (内定状況等)	(業種、企業名)
就職可能日	(平成30年 月 日)以降
健康状態	本学職員採用 試験受験歴 無・有 (H 年)
※就業上で配慮を要する場合、その旨を記入してください。	