

茨城大学理学部 情報数理分野 教員公募要項

1. 募集人員： 1名 助教（テニュアトラック）
2. 所属： 大学院理工学研究科理学野 数学情報数理領域
※令和6年度に予定されている教員組織改革により所属が変更になる可能性があります。
3. 授業担当予定科目：
理学部理学科専門科目：統計入門（2単位）、データ解析概論（2単位）、データ解析演習（2単位）、情報数理考究、卒業研究
理工学研究科科目：(大学院担当資格を取得された後、採用者の専門分野に応じて割り当てられる)
※今後の教育課程の再編成等により、上記以外の科目を担当いただく可能性があります。
4. 研究分野：情報数理（機械学習、最適化法、数値シミュレーション、複雑系、ネットワーク科学など）、コンピュータ・数理的手法を活用した基礎科学
なお、上記基礎科学の分野は、物理学・化学・生物科学・地球環境科学のいずれか、もしくはそれらの境界領域に関わる研究分野とする。
5. 求める人材：
 - (1) 独立して独創的な研究を行うことができる方
 - (2) 理学部理学科の教育や組織運営に積極的に関与できる方
 - (3) 情報数理分野の研究指導ができる方もしくはコンピュータ・数理的手法を活用した基礎科学分野の研究指導ができる方
 - (4) 着任後に大学院博士前期課程の担当資格を取得された後は、博士前期課程理学専攻または量子線科学専攻の教育を担当し、大学院生の研究指導を通じて本学の教育研究の発展に寄与する方
 - (5) 茨城大学水戸キャンパスに通勤可能な方※助教（テニュアトラック）には、大学教員として研究や業務を遂行していく際の助言を適宜行うメンターが配置されます。
6. 応募資格：以下の条件をすべて満たしていること
 - (1) 博士の学位、または外国のPh. Dを有する方（取得見込みも可）
 - (2) 大学院及び学部学生の指導に熱意を持って取り組める方
 - (3) 業務の遂行に必要な日本語能力を有する方
 - (4) 国立大学法人茨城大学就業規則第4条の2[欠格事項]に該当しない方
本学就業規則は、以下のURLを参照
<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/act/frame/frame110000024.htm>
7. 着任予定時期： 2024年4月1日

8. 勤務形態：常勤（テニュアトラック制）

- ・テニュアトラック制とは、テニュアトラック期間満了までにテニュア（任期の定めのない雇用）の獲得に係る審査を行い、可とされた大学教員にあつてはテニュアを付与、不可とされた教員にあつてはテニュアトラック期間をもって退職する制度です。
- ・テニュア（任期の定めのない雇用）となるためには、雇用から5年以内にテニュア獲得に係る審査に合格する必要があります。
- ・理学野におけるテニュア獲得審査の基準は、(1)教員業績評価における4つの項目（教育、研究、社会貢献、大学運営）の評価がいずれも1.0（標準）以上であること、(2)テニュアトラック期間中、査読付き学術誌に筆頭著者または責任著者として1編以上の論文を発表（掲載決定を含む）していることです。

詳しくは以下のURLを参照下さい。

教員業績評価の基準

<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/act/frame/frame110001212.htm>

テニュア獲得審査基準

<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/act/frame/frame110001160.htm>

9. 主たる勤務地：国立大学法人茨城大学理学部（茨城県水戸市文京2-1-1）

10. 待遇・賃金等

賃金は年俸制とする。その他待遇に係る詳細は、別紙「公募要項詳細」による。

11. 提出書類

- (1) 履歴書（写真添付、書式自由、市販用紙で可、連絡先には電話番号とe-mailアドレスも記入）
※履歴書には、必ず賞罰・処分歴を記載すること。特に、過去に学生等に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力およびアカデミックハラスメント等を原因として懲戒処分及び分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記載すること。
- (2) 研究業績リスト
著書、学術誌論文、国際会議論文、その他（総説・解説、特許等）を項目別に記載すること。
論文については、査読の有無についても記載すること。
- (3) 上記（2）で挙げた研究業績に関する主要学術論文のPDFファイル5編程度
- (4) 外部資金獲得実績（科研費、共同研究、受託研究、その他）
- (5) 教育実績（担当授業科目、非常勤講師履歴、学生指導履歴に分類）
- (6) 所属学会、社会活動及び国際的活動状況
- (7) 受賞の実績（名称と内容）
- (8) これまでの研究概要と成果（1,000～2,000字程度）
- (9) 今後の教育・研究に関する抱負（1,000～2,000字程度）
- (10) 応募者に関して所見をお伺いできる方2名の氏名・所属・連絡先（電話番号・e-mailアドレス）

1 2. 選考方法

第一次選考 書類審査

第二次選考 第一次選考通過者を対象とした面接（原則として対面ですが、海外在住等やむを得ない場合はオンラインも可能とします。）

※内容の詳細は第一次選考通過時にお知らせします。

※面接を複数回行うことがあります。なお、交通費の支給はいたしません。

1 3. 応募書類の提出期限： 2023年10月16日（月） 必着

1 4. 問い合わせ先

【公募内容に関して】

茨城大学理学部長 岡田 誠

e-mail: makoto.okada.sci[at]vc.ibaraki.ac.jp [at]は@に読み替える

Tel: 029-228-8330

【待遇・賃金に関して】

茨城大学総務部人事労務課人事係

Tel: 029-228-8013

e-mail: ninyou1[at]ml.ibaraki.ac.jp [at]は@に読み替える

1 5. 書類提出方法

応募書類は、上記1 1（提出書類）のうち（3）以外を一つのPDFファイルにまとめて（3）の5編程度の論文それぞれのPDFファイルとともに、原則JREC-IN Portal Web 応募機能を用いてアップロードして下さい。ただし、システム障害などにより上記機能を用いることが困難な場合は、応募書類のうち（3）以外についてパスワードを設定し、（3）とともに電子メールで下記のアドレス宛にお送りください。なお、メールのタイトルは「情報数理分野教員応募（応募者の氏名）」として、パスワードは別メールで送信して下さい。折り返し受け取り通知をお送りします。

送信先：茨城大学理学部長

e-mail: makoto.okada.sci[at]vc.ibaraki.ac.jp [at]は@に読み替える

16. その他

- (1) 本公募に関連して提出された個人情報は、「国立大学法人茨城大学個人情報の保護及び管理規程」に基づき本選考の目的に限って使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ございません。選考終了後は、採用された方の情報を除き、全ての個人情報は本学が責任をもって廃棄いたします。
- (2) 提出書類の記載に重大な詐称があった場合、採用決定が取り消される、又は解雇されることがあります。採用決定後に履歴書の内容について証明書等（在職証明証・修了証明書等）を提出していただきますので、記載内容に誤りがないようご注意ください。
- (3) なお、外国籍の方は採用時に在留資格を確認する必要がありますので、採用決定後に在留カードの写しをご提出下さい。
- (4) 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人茨城大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人、外国の大学・企業・政府機関等出身者又は特定類型該当者の雇用に際し厳格な審査を実施しています。
- (5) 男女共同参画社会基本法の趣旨及び本学人事の基本方針に則り、女性の積極的な応募を歓迎し、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献、能力、資格等）の評価が同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
- (6) 茨城大学では、教職員の仕事・研究と家庭生活の両立のための環境整備や女性研究者の研究力向上と女性リーダー育成のための支援を行っております。詳しくは茨城大学ダイバーシティ推進室のホームページ (<https://www.ibaraki.ac.jp/diversity/index.html>) をご覧ください。
- (7) 産前産後休暇、育児・介護休業（性別問わず）などの事情による経歴、業績等への影響がある場合には、履歴書などの応募書類に産前産後休暇、育児・介護休業などを取得した旨を記載してください。そのことにより不利にならないよう本選考にて考慮します。

※産前産後休暇、育児・介護休業など

産前産後休暇、育児・介護休業の他、育児・介護休業法に定める、出生時育児休業制度、所定労働時間の短縮措置（3歳に満たない子の養育のための短時間勤務制度）、対象家族の介護のための所定労働時間の短縮等の措置や男女雇用機会均等法で定める妊娠中及び出産後の健康管理に関する措置（医師等からの指導に基づく勤務の軽減、勤務時間の短縮、休業）

公募要項詳細

1. 試用期間

採用日から6ヶ月

※ 国立大学法人茨城大学就業規則（以下、就業規則）第8条による。

2. 待遇

就業時間

専門業務型裁量労働制：みなし労働時間（1日7時間45分）

始業・終業時刻は、労働者の決定に委ねる

休憩時間：取得時刻と時間配分に関しては労働者の裁量により変更できるものとする。

所定時間外労働の有無：有

休日労働の有無：有

※ 詳細は、就業規則第4章のとおりとする。

休日：土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日

～翌年1月3日

※ 詳細は、就業規則第29条のとおりとする。

職員宿舎：有（入居の可否は空き状況等の条件による。）

社会保険の適用：有（国家公務員共済組合）

雇用保険の適用：有

休暇：年次有給休暇、病気休暇、ワークライフバランス休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇ほか

休業：育児休業、介護休業、配偶者同行休業

3. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項

キャンパスの禁煙化の取り組み

<https://www.ibaraki.ac.jp/generalinfo/activity/bansmoking/>

4. 募集者の氏名（職業安定法に基づく表示）

国立大学法人茨城大学 学長 太田 寛行

【参考】

※ 茨城大学規則集

<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>

関連する規則は下記のとおりです。

国立大学法人茨城大学就業規則

国立大学法人茨城大学教職員賃金規程

国立大学法人茨城大学教職員退職金規程 等