

茨城大学 社会連携センター

コーディネーター募集要項

1. 公募職種：産学官連携コーディネーター
2. 募集人員：1名
3. 勤務場所：茨城大学社会連携センター 水戸キャンパス（茨城県水戸市文京2-1-1）
4. 業務内容：茨城大学社会連携センターは、地域と大学とをつなぐ窓口としてさまざまな地域連携事業の企画・運営にあたっています。
社会連携センターコーディネーターは、下記の内容に関して、調査・分析、企画、連絡・調整、事業推進等に従事していただきます。
 - (1) リカレント教育・生涯学習・社会教育に関する業務
 - (2) 自治体等との連携に関する業務
 - (3) 企業等との連携事業に関する業務
 - (4) 社会連携センターに関わる業務
5. 応募要件：
 - (1) 大卒以上
 - (2) 地域と大学との連携事業に関して熱意をお持ちの方
 - (3) 広い視野を持ち主体的に考え、状況に応じて自ら行動し物事を進められる方
 - (4) 企画提案力、プレゼンテーション能力のある方
 - (5) 様々な立場の人と円滑にコミュニケーションがとれる方
 - (6) 自動車（四輪車）を運転できる方
 - (7) 業務内容について経験のある方を歓迎します。
 - (8) 国立大学法人茨城大学 就業規則第4条の2「欠格事項」に該当しない者
6. 採用予定日：令和3年9月13日（月）
7. 就業（勤務）条件等
 - ※ 「国立大学法人茨城大学非常勤講師等就業規程」、「国立大学法人茨城大学産学官連携コーディネーターの契約等に関する要項」による。
 - (1) 雇用契約期間：採用の日から令和4年3月31日までの年度契約（更新なし）
 - (2) 勤務時間：月・火・水・木・金曜日の週5日勤務 9：00～16：00
 - (3) 休日：上記の勤務曜日以外の日、祝日、年末年始、大学の休日
 - (4) 賃金（給与）：時間給 1時間2,900円
 - (5) 所定時間外労働：無
 - (6) 非常勤講師旅費（通勤手当相当）：20,000円/月を上限として支給する

8. 応募書類：(1)履歴書（別紙様式1） 1部
(2)職務経歴書（A4版 様式自由）1部
(3)「産学官民の連携推進におけるコーディネーターの役割」について
（A4版 様式自由800字程度）1部
9. 応募期限：令和3年7月8日（木）17：00【必着】
10. 選考方法：一次選考 書類選考
二次選考対象者にのみ、二次選考日時をご連絡いたします。
二次選考 面接審査（Microsoft Teams を用いたオンライン面接を予定）
二次選考日は、令和3年7月19日（月）を予定していますが、
変更となる場合もございます。
11. 選考結果：二次選考終了後、速やかに文書により通知いたします。なお、選考結果に関するお問い合わせには応じられません。
12. 問い合わせ先 : 〒310-8512
茨城県水戸市文京2-1-1
茨城大学研究・社会連携部 社会連携課 菊池
TEL:029(228)8585、E-mail: renkei@ml.ibaraki.ac.jp
13. 応募書類の送付先：〒310-8512
茨城県水戸市文京2-1-1
茨城大学研究・社会連携部社会連携課地域連携グループ
※ 封筒に「社会連携センターコーディネーター応募書類」と朱書し、簡易書留で郵送してください。
※ 応募書類は、返却いたしませんのであらかじめご了承ください。
14. その他特記事項：(1)茨城大学は男女共同参画を推進しており、女性からの積極的な応募を歓迎いたします。
(2)選考にあたり本学へ来訪する際の交通費は、応募者の負担となります。
15. 関連情報：茨城大学社会連携センターホームページ <https://www.scc.ibaraki.ac.jp/>