

提案書の記載事項

1. 監査法人等の概要（令和5年10月1日現在）

①本部の名称・代表者氏名・所在地

本法人の監査業務の実施を主に担当する事務所（以下「担当事務所」という。）の名称
・代表者氏名・所在地

②出資金（資本金）

③令和4年度業務収入

④令和4年度経常利益

⑤社員総数（全国及び担当事務所における代表社員、社員内訳）

⑥人員総数（全国及び担当事務所における公認会計士、その他の職員等の内訳）

⑦国立大学法人監査専任スタッフ数

⑧日本公認会計士協会への派遣者数（会議名称、参加者名、就任期間）

2. 国立大学法人等に関連する業務実績（令和5年10月1日現在）

（令和2年度～令和4年度の業務実績を年度毎に整理し作成すること。）

①国立大学法人の法定監査業務実績（法人名、対象年度）

②独立行政法人の法定監査業務実績（法人名、対象年度）

③国立大学法人への研修・セミナー等支援業務実績（法人名、支援年度、支援内容）

3. 本学に対する会計監査等の業務提案内容

①監査実施の基本方針及び考え方（着眼点・重点項目）

②監査実施方法の概要（監査の種類等）

③監査における指導的機能に対する考え方

④監事との連携に関する考え方

⑤監査計画（年間の監査実施の日程）

⑥国立大学法人会計における現状認識及び課題に対する考え方

⑦要員計画（監査チーム構成、※監査従事予定者、サポート体制）

※上記、監査従事予定者の業務実績については、国立大学法人の実績、独立行政法人の実績毎に整理し作成すること。

4. その他参考となる事項

①貴社の概要を記載したパンフレットを添付すること。

②本件内容の問い合わせ先、担当者を記入すること。