別紙様式１

茨城大学構内撮影許可申請書

　　年　　月　　日

　　国立大学法人茨城大学長　殿

　　　　　　　　　制作会社等　住　所：

　　　　　　　　　　　　　　　団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　役職名：

　　　　　　　　　　　　　　　氏　名：　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　（会社の概要書等を添付すること）

下記のとおり、貴学構内で撮影を実施したく、関係資料を添えて申請します。

記

作品について

１．作品名：

２．作品種類：

　　　・映画（タイトル等）

　　　・ＴＶ（局・番組名等）

　　　・動画（タイトル等）

　　　・スチル（内容等）

　　　・その他（内容等）

３．放映・掲載年月日

　　　令和　　年　　月　　日（　）　　：

　　～令和　　年　　月　　日（　）　　：

４．企画書

　　　有（添付すること）

　　　無（内容のわかる資料を作成添付すること）

撮影について

５．現場責任者：役　職：

　　　　　　　　氏　名：

　　　　　　　　電　話：

　　　　　　　　E-Mail：

　　担　当　者：役　職：

　　　　　　　　氏　名：

　　　　　　　　電　話：

　　　　　　　　E-Mail：

６．撮影日時（搬入・搬出・原状回復を含み複数日程の場合行を追加すること）

　　　令和　　年　　月　　日（　）　　：

　　～令和　　年　　月　　日（　）　　：

７．撮影希望場所

　　・水戸キャンパス　・・・　図書館前広場 等

　　・日立キャンパス　・・・　講義棟前広場 等

　　・阿見キャンパス　・・・　講義棟前中庭 等

　　・五浦美術文化研究所

　　・理学部附属宇宙科学教育研究センター

　　・その他（　　　　　　　　　）

８．控室等の希望（茨城大学＞大学案内＞大学施設の貸出　を参照）

　　　有　希望する部屋　　　　室（　　　名）

　　　無

９．撮影参加人数

　　・撮影スタッフ　　　　　　　　名

　　・出演者　　　　　　　　　　　名

　　・エキストラ　　　　　　　　　名

10．主な撮影機材

11．入構車両台数

　　　有　電源車　　　　　　　　　台

　　　　　ロケバス　　　　　　　　台

　　　　　トラック　　　　　　　　台

　　　　　その他（　　　　　）　　台

12．損害保険の加入

　　　有（保険証(写)を添付すること）

　　　無（損害賠償責任について念書を提出すること、任意様式。）

13．誓約事項（内容を確認し、チェックすること。）

　　**□**茨城大学構内での撮影にあたり、

　　　「国立大学法人茨城大学構内における撮影についての取扱要領」及び

　　　「国立大学法人茨城大学構内における撮影についての申し合わせ」

　　　を遵守し、貴学の指示に従います。

※　本申請書に記載された情報は、茨城大学構内における撮影許可手続き、連絡のための目的で利用するもので、これ以外の目的で利用又は他に提供することはありません。