

茨城大学支援職員（茨城県北ジオパーク推進協議会ジオパーク専門スタッフ）公募

1. 公募職種：ジオパーク専門スタッフ [職名：支援職員]
2. 採用人数：1人
3. 所属：社会連携センター事業推進課
4. 勤務地：茨城県水戸市文京 2-1-1（茨城大学水戸キャンパス）
5. 採用予定日：平成 29 年 7 月 1 日以降のできるだけ早い時期
6. 業務内容：茨城大学が事務局を務める茨城県北ジオパーク推進協議会に係る事務、連絡調整業務
 - ・協議会の運営・庶務（総会、委員会、印刷物の作成、修正など）
 - ・協議会構成組織の市町村、企業、運営委員及び専門家等との連絡調整
 - ・日本ジオパーク認定申請等に関する業務
 - ・広報関係資料（パンフレット、解説看板）の作成及び HP、SNS（Facebook 等）の更新
 - ・ジオパーク事業等に関する地域振興（イベントへの参加・開催、ガイド養成）
 - ・ジオサイトの保全に関すること
 - ・日本ジオパークネットワーク事務局及び全国ジオパークとの連絡調整、調査関係物への対応
 - ・茨城県北ジオパークにかかる学術研究
 - ・その他、協議会の運営に関して必要な事項及び地域の活性化に資する業務
 - ・その他、事業推進課に関する業務
7. 応募資格等：1）大学・大学院で地球科学等（地質学、自然地理学など地球を研究対象とした自然科学）を専攻・研究した者
2）大学院修士課程修了以上が望ましい
3）博物館での勤務やジオパーク活動の経験を有する者が望ましい
4）自身の専門分野以外の分野にも興味を持ち、地域の住民等と積極的に交流する意欲がある者
5）普通自動車運転免許を有する者
6）PC スキルに精通している者（ワード、エクセル、パワーポイント、イラストレーター等）
7）英語でのコミュニケーションや取り組み発表を行える能力を有する者（世界遺産やエコパークなど、他の国際的な取り組みにも関心を持ち、海外への情報発信や交流に意欲を有する者が望ましい）。
8）国立大学法人茨城大学就業規則第 4 条の 2 [欠格事項] に該当しないこと。
8. 就業（勤務）条件等：国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程による
 - （1）雇用契約期間：採用の日から平成 30 年 3 月 31 日まで（最大更新 2 回）
 - （2）勤務形態：非常勤（支援職員）
 - （3）勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分（休憩：12 時 00 分～13 時 00 分）
 - （4）休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、大学の休日
 - （5）給与等：年俸制（月額 25 万円 [別途、通勤手当、超過勤務手当あり]）
※初年度は、採用月日に応じて年俸額を計算します。

9. 提出書類：
- (1) 履歴書1通(要写真貼付、連絡先に電話番号、E-mailアドレスを明記すること)
 - (2) 小論文(「茨城県北ジオパークでしたいこと」2,000字程度)
 - (3) これまで行ってきた研究・活動等(学術論文、書籍、ボランティア活動、ジオパーク活動など)の要約1通(A4:1~3枚程度)
 - (4) 卒業証明書
10. 応募〆切：平成29年6月19日(必着)
11. 書類提出先：
- 〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1
茨城大学社会連携センター事業推進課 横手利幸 宛
12. 問合せ先：
- 【業務内容】**
茨城県北ジオパーク推進協議会事務局(担当：横手・武田)
Tel：029-228-8825(平日8時30分~17時15分)
- 【就業条件等】**
茨城大学人事課人事係(担当：梅田)
Tel：029-228-8013(平日8時30分~17時15分)
13. 選考方法：
- 一次選考 書類審査
 - 二次選考 面接審査(交通費の支給はありません)

付記

- (1) 選考結果は、決定次第通知いたします。なお、選考結果に関するお問い合わせには応じられません。
- (2) 応募書類は、選考の目的に限って使用し、選考後は責任を持って廃棄いたします。

公募情報

茨城大学HP

○「採用案内」<http://www.ibaraki.ac.jp/employment/index.html>