

## 茨城大学ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ事業支援職員公募要項

茨城大学は、平成28年度科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(特色型)」の新規取組機関に選定されました。

については、ダイバーシティの推進にかかる業務を企画・運営する職員を募集いたします。

\* 文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(特色型)」とは研究環境のダイバーシティを高め、優れた研究成果の創出につなげるため、各機関・地域の特色を踏まえた、女性研究者の活躍推進に向けた機関としての目標・行動計画を設定・公表することを要件とし、女性研究者のライフイベント及びワーク・ライフ・バランスに配慮した研究環境の整備や女性研究者の研究力向上のための取組及び女性研究者の積極採用や上位職への積極登用に向けた取組を支援する事業です。

1. 公募する職位及び人数: 支援職員(任期付き非常勤職員) 1名
2. 所属機関: 茨城大学ダイバーシティ推進室
3. 勤務場所: 茨城県 水戸市 文京 2-1-1
4. 担当職務:  
主として茨城大学における科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(特色型)」事業を遂行するための企画・運営業務
  - (1) 補助事業に係る事務局業務
  - (2) ダイバーシティ推進室運営に係る総務業務
  - (3) その他ダイバーシティ推進に関する事務業務
5. 応募資格:
  - (1) 4年制大学卒業以上、またはこれと同等以上の能力を有する方(専門分野は問わない)
  - (2) ダイバーシティ推進や女性研究者支援に関する経験又は熱意を有する方
  - (3) 国立大学法人茨城大学就業規則第4条の2[欠格事項]に該当しない方
  - (4) WORD、EXCEL、パワーポイント、電子メール等のソフトウェアを利用できる方
6. 採用予定日: 平成28年10月1日
7. 任期: 平成29年3月31日まで  
(ただし、ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ事業の実施状況、勤務評価等により、事業年度ごと平成31年3月まで更新する場合があります。)
8. 提出書類:
  - (1) 履歴書 1部(写真貼付、署名、捺印があるもの。E-mail アドレスも記載してください)
  - (2) 職務経歴書 A4版用紙1枚 (これまで経験してきた職務内容について記載)
  - (3) 本学での職務に対する抱負 A4版用紙1枚
9. 応募期限: 平成28年9月9日(金)12:00必着
10. 選考方法 書類審査(一次)及び面接審査(二次)  
(一次選考通過の方には、別途、二次選考の日程をお知らせします。)

11. 応募書類の問い合わせ先:

〒310-8512 茨城県水戸市文京 2-1-1 茨城大学総務部人事課人事係 梅田  
TEL 029-228-8013

12. 応募書類の送付先:

〒310-8512 茨城県水戸市文京 2-1-1 茨城大学総務部人事課人事係

応募書類は、封書に「ダイバーシティ事業 支援職員応募書類在中」と朱書きし、上記提出先に簡易書留で郵送してください。なお、応募書類は、返却しません。

13. 関連情報:ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ事業概要

文部科学省ホームページ [http://www.jst.go.jp/shincho/josei\\_shien/](http://www.jst.go.jp/shincho/josei_shien/)

14. その他:男女共同参画社会基本法の趣旨に則り女性の積極的な応募を歓迎します。

選考にあたり、面接審査の際の旅費については、応募者の負担となります。

15. 待遇・給与等:国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程によります。

年俸のほか、通勤手当、時間外勤務手当は、一定条件を満たした場合に支給されます。

ただし、退職金は支給しません。

年俸額は、経験等を考慮し、本学規程により決定します。

月額 242,500 円～

(例) 社会人経験年数10年程度で採用された場合の月額 370,000 円程度

16. その他

参考URL

【国立大学法人茨城大学就業規則】

<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/act/frame/frame11000024.htm>

【国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程】

<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/act/frame/frame110000739.htm>