

茨城大学支援職員（係長級）公募

1. 公募職種：事務職員〔職名：支援職員（係長級）〕
2. 募集人員：1名
3. 所属：学術企画部企画課
4. 勤務地：〒310-8512 茨城県水戸市文京 2-1-1 茨城大学水戸キャンパス
5. 業務内容：地球変動適応科学研究機関が中心となって遂行するベトナム国日越大学修士課程設立プロジェクトに係る事務、連絡調整業務
 - ・日越大学修士課程設立プロジェクト（気候変動プログラム）に関すること
 - ・研究者の派遣・招へいに関すること
 - ・予算の執行・管理に関すること
 - ・会議・シンポジウム等の準備・運営に関すること
 - ・委託元の JICA 及び参加大学、ベトナム側カウンターパート、学内関係部署との調整業務
6. 応募資格等：1) 大卒以上
 - 2) パソコン（ワード・エクセル等）に精通している
 - 3) 英語（読み・書き及び会話ができる）
 - ※英語以外にベトナム語の会話能力があれば、なお可。
 - 4) 国立大学法人茨城大学就業規則第4条の2〔欠格事項〕に該当しないこと。
7. 採用予定日：平成28年8月1日以降のできるだけ早い時期
8. 就業（勤務）条件等：国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程による
 - (1) 雇用契約期間：採用の日から平成29年3月31日まで（最大更新3回）
 - (2) 勤務形態：非常勤（支援職員）
 - (3) 勤務時間：8時30分～17時15分（休憩：12時00分～13時00分）
 - (4) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、大学の休日
 - (5) 給与等：基本給 月額28万円（別途、通勤手当、超過勤務手当あり）
9. 提出書類：
 - (1) 履歴書（写真貼付、連絡先には電話番号と E-mail アドレスも記入）
 - (2) 職務経歴書（様式自由）
10. 応募〆切：平成28年7月8日（必着）
11. 選考方法：
 - 一次選考 書類審査
 - 二次選考 面接審査（交通費の支給はありません）
12. 書類提出先：
 - 〒310-8512 茨城県水戸市文京 2-1-1
 - 茨城大学人事課人事係 梅田宏治 宛
 - （応募書類は封筒の表に『支援職員（係長級）応募書類在中』と朱書のうえ、「簡易書留」で郵送してください。応募書類は原則返却いたしません。）
13. 問合せ先：
 - 茨城大学人事課人事係 梅田宏治
 - TEL：029-228-8013（平日8時30分～17時15分）

付記

- (1) 選考結果は、決定次第通知いたします。なお、選考結果に関するお問い合わせには応じられません。
- (2) 応募書類は、選考の目的に限って使用し、選考後は責任を持って廃棄いたします。

公募情報

茨城大学 HP

○ 「採用案内」 <http://www.ibaraki.ac.jp/employment/index.html>