

茨城大学農学部地域総合農学科（作物学分野）教員公募要項

1. 募集人員：1名 助教（テニユアトラック）

2. 所属：農学部地域総合農学科

3. 研究分野：作物学

普通作物や工芸作物を対象とした、食料生産、作物生産技術、作物の収量や品質、環境応答及び機能形態に関する専門分野

4. 授業担当科目：

学 部：作物学（2単位）、工芸・飼料作物学（2単位）、栽培学（2単位、分担）、生物学実験（1単位、分担）、作物学実験（1単位、分担）、卒業論文（8単位）、演習の指導など

大学院：作物学特論（1単位、※平成31年度新規開講予定科目）、Advanced crop science（1単位、分担、英語開講）、修士論文および演習の指導補助

その他、全学教育機構における基盤教育科目等及び教育関連業務などを担当していただきます。

5. 応募資格

(1) 博士の学位を有する又は平成31年3月までに取得見込みの方。

(2) 大学院及び学部学生の教育に熱意を持って取り組める方。

(3) 募集研究分野に関する深い専門知識と研究・教育能力をもち、本学における当該分野の充実・拡充に大きく寄与していただける方。

(4) 国立大学法人茨城大学就業規則第4条の2[欠格事項]に該当しない方。

6. 待遇・給与等

任期つき（採用日から5年間）、テニユアトラック制による雇用、給与は年俸制（退職時に退職金が支払われる新たな年俸制（現在制度設計中）が適用される予定。）

※テニユアトラック制とは、公正で透明性の高い選考により採用された研究者が、審査を経てより安定的な職を得る前に、任期付の雇用形態で自立した研究者としての経験を積むことができる仕組みです。

※テニユア（任期の定めのない雇用）となるためには、雇用から5年以内にテニユア獲得に係る審査に合格する必要があります。

※その他、待遇に係る詳細は、別紙「公募要項詳細」のとおりです。

7. 勤務地：国立大学法人茨城大学農学部（茨城県稲敷郡阿見町中央3-21-1）

8. 着任時期：平成31年4月1日以降のなるべく早い時期

9. 提出書類

(1) 履歴書（写真添付、書式自由、市販用紙で可、連絡先には電話番号とE-mailアドレスも記入）

(2) 研究業績リスト

著書、学術誌論文、国際会議論文、学（所）内報告、その他（総説・解説等、特許 他）の項

目別に記載すること。論文については、査読の有無についても記載すること。

- (3) 上記(2) であげた研究業績に関する全ての論文別刷り、著書、またはこれらのコピー。
- (4) 外部資金獲得実績(科研費、共同研究、受託研究、その他)
- (5) 教育実績(担当授業科目、非常勤講師履歴、学生指導履歴に分類)
- (6) これまでの研究概要(1,000字程度)
- (7) 赴任後の教育研究に関する抱負(1,000字以内)
- (8) 応募者について問い合わせのできる方の氏名と連絡先(2名)
なお、(2)、(4)、(5)、(6)及び(7)については、ファイルを収めた電子媒体(CDもしくはDVD)をあわせてご提出ください。

10. 選考方法

第一次選考 書類審査

第二次選考 第一次選考通過者を対象とした面接

※面接を行う際の交通費の支給はありません。

11. 応募書類の提出期限：平成30年12月3日(月)17時必着

12. 問い合わせ・書類提出先

住所：〒300-0393 茨城県稲敷郡阿見町中央3-21-1

担当：茨城大学農学部 地域総合農学科

「作物学分野」人事選考委員会 委員長 井上栄一

Tel: 029-888-8553

e-mail: eiichi.inoue.a@vc.ibaraki.ac.jp

備考：封筒の表に「教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

13. その他

- (1) 男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、本学では女性の積極的な応募を歓迎いたします。また、教員採用にあたり業績等(研究業績、教育業績、社会的貢献、能力、資格等)の評価が同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
- (2) 応募書類は原則として返却しません。本公募に関連して提出された個人情報(「国立大学法人茨城大学個人情報の保護及び管理規程」に基づき本選考の目的に限って使用し、責任をもって廃棄いたします)。
- (3) 茨城大学農学部は平成29年度に改組を行いました。学年進行中は旧学科の授業担当等をお願いすることがあります。
- (4) 提出書類の記載に重大な詐称があった場合、採用決定が取り消される、又は解雇されることがあります。また、採用決定後に履歴書の内容に係る証書等(在職証明書・修了証明書等)を提出していただきますので、記載内容に誤りがないようご注意ください。外国籍の方は採用時に在留資格を確認する必要がありますので、採用決定後に在留カードの写しをご提出下さい。

公募要項詳細

1. 試用期間 採用日より6ヶ月「国立大学法人茨城大学就業規則（以下、「就業規則」という）」第8条による。
2. 就業時間
 - (1) 始業時間 8時30分
 - (2) 終業時間 17時15分
 - (3) 休憩時間 12時から13時
 - (4) 所定労働時間 週38時間45分、1日7時間45分
 - (5) 休日 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～翌年1月3日（「就業規則」第29条による。休日振替により出勤となることがあります。）
 - (6) 所定時間外労働 有り
 - (7) 休日労働 有り（詳細は、「国立大学法人茨城大学教員の勤務と労働時間についての指針」による。）
3. 賃金※ 年俸制により支払われます。基本給は教育職基本給表（年俸）を適用して、級及び号給は経歴に応じて決定されます。基本給の他に諸手当あり、詳細は「国立大学法人茨城大学教職員賃金規程」第3章のとおりとします。
4. 賞与※ 6月、12月、3月に「業績給」の一部として支給します。また、「業績給」には退職金相当額が分割して組み込まれています。（「国立大学法人茨城大学教職員賃金規程」第52条）

※賃金および賞与には参考として平成30年度の情報を記載してあります。採用時には、現在制度設計中の新たな年俸制が適用される予定です。その場合、退職金は退職時に支払われます。
5. 社会保険 文部科学省共済に加入、健康保険、労災保険、厚生年金保険
6. 雇用保険 有り
7. 休暇 年次有給休暇、病気休暇、結婚休暇、夏季休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇ほか
8. 休業 育児休業、介護休業、配偶者同行休業
9. 募集者の氏名（職業安定法に基づく表示）
国立大学法人茨城大学 学長 三村 信男
10. 参考
 - (1) 茨城大学ホームページ
 - 採用案内 <http://www.ibaraki.ac.jp/employment/index.html>
 - 茨城大学規則集 <http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>
 - (2) 関連する茨城大学規則
 - 国立大学法人茨城大学就業規則
 - 国立大学法人茨城大学教職員賃金規程
 - 国立大学法人茨城大学教職員退職金規程
 - 国立大学法人茨城大学教員の勤務と労働時間についての指針
 - 国立大学法人茨城大学教員のテニュアトラック制に関する規程