

年 収 入 (実 績) 額 証 明 書

【該当者記入欄】

所属 学 部 学科
 研究科 専攻 年次 学生番号

学生氏名 保証人氏名 続柄 ()

茨城大学の学費免除等の申請に必要なため、下記事項について証明願います。

記

【勤務先証明欄】

勤務者氏名		申請者 との続柄		職種	
雇用期間	雇用期間 平成 年 月 日～現在				
年収 (実績)額 ^{※注1}	総支給額 円 (A) うち、賞与額 円 (B)				
総支給額 (A) の証明期間 ^{※注1}	平成 年 月 日～平成 年 月 日 よって 雇用期間 ヶ月分 または 給与 回分 (C)				

注1. 「年収(実績)額」と「総支給額(A)の証明期間」については、直近1年分の証明をお願いいたします。また、雇用期間が1年に満たない場合、雇用期間(又は給与支給回数)分の総支給額を記載してください。

注2. 自営業の場合は、保護者自身が証明してください。

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

会社名

所在地 証明者職名

電 話 () 証明者氏名 ㊞

本様式は、平成27年1月以降から申請時点までにおいて就職・転職等した場合に、現職で得た総支給額を把握するために必要な書類です。勤務先から証明を受けてください。勤務先から証明を受けた後、申請者は以下の計算式に当てはまる記号の数字を記入し、Dの数字を家庭状況調書の年収(実績)額(12ヶ月分)に記入してください。

((A) _____円 - (B) _____円)

× $\frac{12 \text{ ヶ月}}{(C) \text{ ヶ月}} = D$ _____円 (小数点以下は切り捨て)