茨城大学
Ibaraki University

平成３１年度水戸地区学生寮への入寮手引き

本学の学生寮は、水戸地区に男子寮の「水哉寮（すいさいりょう）」及び女子寮の「みずき寮」があり、工学部には男子寮の「吼洋寮（こうようりょう）」及び女子寮の「さくら寮」、農学部には男子・女子寮の「霞光寮（かこうりょう）」があります。

学生寮へ入寮を希望する１年次（工学部機械システム工学科（フレックスコース）を除く）は、授業が水戸地区で行われるので、水戸地区学生寮入寮願書等を提出してください。

２年次になると工学部及び農学部の学生は、授業がそれぞれ日立地区・阿見地区で行われるため、学生寮への入寮を希望する場合、それぞれの地区の学生寮へあらためて入寮願書等を提出することになります。一方、人文社会科学部、教育学部及び理学部の学生は引き続き水戸地区で授業が行われるので、継続入寮願を提出することにより、水戸地区学生寮へ継続して入寮することができます。

ただし、みずき寮は在寮期間中に、機能改善を目的とする**改修工事**を行う可能性があります。その際は**自費で退寮**していただくことを了承のうえ出願してください。

ここでは、水戸地区学生寮への入寮願書等の提出方法を記載しています。提出書類に不備がある場合は、選考の対象となりませんので十分注意してください。

１．水戸地区学生寮の概要

名　称	**茨城大学　水哉寮（男子）**	**茨城大学　みずき寮（女子）**
建物構造	鉄筋５階建て	鉄筋４階建て
居　室	**１人部屋（約１４㎡）キッチン付き** 机、椅子、ベッド、ワードローブ、エアコン	**４人相部屋（約２８㎡）** 机、椅子、ベッド、ロッカー、書棚、押し入れ、エアコン
設　備	浴室、シャワー室、トイレ、洗濯機共用	浴室、トイレ、シャワー室、調理室、洗濯機共用
収容定員	１１８名	７２名
所在地等	〒310-0056　水戸市文京１－７－12 TEL．029-221-5904	〒310-0056　水戸市文京１－７－12 TEL．029-221-5904
寄 宿 料	月額　１１，６００円（平成30年度）	月額　　７００円（平成30年度）
光熱水料等経費	月額　　５，２００円（平成30年度）	月額　５，２００円（平成30年度）

備考：上記の他に学生寮自治会費（年額水哉寮：12,000円、みずき寮：4,200円）及び入寮費1,000円（みずき寮のみ）が必要です。その他インターネット接続費用がかかります。

注　：学生寮自治会費・入寮費・寄宿料及び光熱水料等経費は予定額です。平成３１年４月１日付けでそれぞれの経費の額が改定された場合には、改定された金額が適用されます。

２．募集人員

水 哉 寮（男子）　４０名程度

みずき寮　（女子）　４０名程度

３．入寮選考

入寮願書等の提出書類を基に家計状況が低い者を優先し、下表の選考に沿って入寮者を決定します。

区　　分	選　考　Ⅰ	選　考　Ⅱ
選考対象	AO 入試・推薦入試・帰国子女入試・ 一般入試前期日程・編入学試験の合格者	一般入試後期日程の合格者
申込期間	平成 31 年 1 月 21 日（月）～2 月 6 日（水）郵送（宅急便等でも可）にて必着	
選考結果の発表	平成 31 年 3 月 11 日（月）	平成 31 年 3 月 25 日（月）
	それぞれ当日の 15 時頃に、本学ホームページ中「学生寮」のページ（アドレスは、下記「連絡先等」に記載。以下同じ）において、入寮できる方（受験番号又はインターネット出願時の受付番号）を発表します。 併せて、学生支援センター前掲示板及び水戸地区学生寮玄関前に掲載します。	
入寮確約書の提出	平成 31 年 3 月 18 日（月）必着	平成 31 年 3 月 27 日（水）必着
	上記「選考結果の発表」において入寮できる方のうち、入学手続を行った方は、本学ホームページ中「学生寮」のページから入寮確約書をダウンロードし、郵送又は FAX で本学学生支援センター学生寮担当へ送付してください（郵送・FAX とも必着）。 なお、インターネット環境がない等の理由により、入寮確約書を郵送又は FAX で受け取ることを希望する場合には、電話にてご連絡ください（電話番号は、下記「連絡先等」に記載。以下同じ）。	
選　　考	１．「選考Ⅰ」の申請者の中から入寮できる方を選考し、発表します。 なお、入寮の選考に当たっては、家計状況の額が低い方を優先します。 ２．「選考Ⅰ」で入寮できる方の入寮確約書の提出状況を確認後、入寮確定者が入寮定員に満たない場合には、「選考Ⅱ」を実施します。「選考Ⅱ」を実施するか否かは、平成 31 年 3 月 20 日（水）の 15 時頃に、本学ホームページ中「学生寮のページ」においてお知らせします。 ３．「選考Ⅰ」及び「選考Ⅱ」を実施しても入寮定員に満たない場合は、追加募集を行うことがあります。	
備　　考	・試験種別によっては、入学試験前の申込となりますのでご注意ください。 ・応募状況等により入寮できない場合があります。 ・入寮確約書提出後の入寮取り止めは、他の申請者に大変な迷惑となりますので、入寮については十分考慮の上、手続をしてください。	
連絡先等	☆茨城大学ホームページ中「学生寮」のページ http://www.ibaraki.ac.jp/collegelife/welfare/dormitory/ ☆茨城大学学生支援センター学生寮担当 〒310-8512 水戸市文京２－１－１ TEL 029-228-8060 ／ FAX 029-228-8571	

４．提出書類

次の関係書類を整え封筒に入れ封かんし、郵送（宅急便等でも可）により書類送付先へ提出してください。その際、封筒の表には「**入寮願書在中**」と朱書してください。

（１）全員提出

提出書類	注意事項	発行場所等
入寮願書	入寮にあたっての申請書になります。太枠内を記入してください。	本学所定様式※注３
誓約書	入寮後における誓約書になります。必要事項を記入してください。	本学所定様式※注３
家庭状況調書	家庭状況・保護者の就職年月等を確認する書類になります。必要事項を記入してください。	本学所定様式※注３
保護者等（父・母）の「課税（非課税）証明書」（原本）※注１	保護者等（父・母）の、平成 30 年度（平成 29 年分）課税証明書を取得してください。収入がない場合は非課税証明書が発行されます。独立生計で申請する学生※注２は本人（配偶者があるときは配偶者も含む）の課税証明書を提出してください。	市町村役場等
保護者等（父・母）の給与収入額がわかる資料	上記の課税（非課税）証明書に給与収入額が記載されていない場合は、別途、保護者等（父・母）の給与収入額がわかる書類を提出してください。 ・平成 30 年度（平成 29 年分）所得証明書（原本） ・平成 29 年分給与所得の源泉徴収票（写し） ・平成 29 年 1 月～12 月分の給与収入が記載された年収入（実績・見込）証明書（本学所定様式※注３に、勤務先から記載・証明を得てください） ・平成 29 年 1 月～12 月の給与振込部分の通帳（写し） ・平成 29 年分の所得税の確定申告書（写し） など、所得額のわかる書類ならどれでも可 なお、基本的に家計状況は課税（非課税）証明書等、公的機関発行の証明書に記載された内容に基づいて判断します。それ以外の書類を提出する場合には、その理由を申立書（本学所定様式※注３に記入し併せて提出してください。	市町村役場・勤務先等
保護者等を含む世帯全員分の住民票（原本）	平成 31 年 1 月 1 日以降に発行されたもの。世帯主・続柄の省略はしないでください。	市町村役場等

注意：提出書類には、マイナンバーが記載されているものは絶対提出しないでください(受け取ることはできません)。

※注１：課税証明書の提出パターンについて

保護者等の状況別の課税証明書提出パターンは、以下のとおりです。市町村役場等にて取得してください。

保護者の状況	証明書の種類
父及び母	父と母の課税証明書を提出
父のみ	父の課税証明書を提出
母のみ	母の課税証明書を提出
父・母ともにいない	申請者（学生本人）の学資を主として負担している者の課税証明書を提出 （祖父母や兄弟姉妹等）
独立生計者	申請者（学生本人）（配偶者があるときは配偶者の分も）の課税証明書を提出

※注２：独立生計で申請する学生について

次の要件を全て満たす場合、独立生計として取り扱うことができます。

①所得税法上、父母等の扶養親族でない者

②父母と別居している者

③本人（配偶者があるときは配偶者を含む）に収入があり、その収入について申告がなされ、課税証明書が発行される者

○上記①～③の条件を満たす者は、次の書類を原則全て提出してください。

a）父母の含まれる世帯全員分の住民票

b）父母の課税証明書

c）学生本人の健康保険証の写し

（本人と記載があるもの、もしくは世帯主が学生本人で記載があるもの）

d）学生本人が世帯主であることがわかる住民票

e）学生本人の課税証明書（配偶者があるときは配偶者の分も提出してください）

※以下のいずれかに該当する場合は、上記のほかに「申立書」の提出が必要です。

① a）及び b）について父母が既に死去している等により提出ができない場合

② 貸与型奨学金のみで生計を立てており課税証明書による収入の確認が困難な場合

③ 給与型奨学金を受給している場合

②・③のときは、「申立書」の提出と併せて、奨学生決定通知書・奨学生証等の写しを提出してください。
また、申立書には、①～③の状況を詳細に記載してください。

※以下のいずれかに該当する場合は、a）及び b）の証明書の提出を省略できます。

① 学生本人が定職に就き、社会保険や共済組合などの健康保険に加入しているとき

② 配偶者がおり、父母と別生計であることが明確なとき

（２）下記に該当する者が「(１)全員提出」に加えて提出

<table>
<tr><th>提出書類</th><th colspan="2">注意事項</th><th>発行
場所等</th></tr>
<tr><td>年収入
(実績・見込)
証明書</td><td colspan="2">独立生計の学生で、給与収入がある者
平成 31 年 4 月の給与収入予定額を勤務先に記入・証明してもらってください（12 か月分を年収入として判断します）。</td><td>本学所定様式※注 3
勤務先</td></tr>
<tr><td>無職無収入
申立書</td><td colspan="2">保護者等のいずれか（独立生計者の場合、本人及び本人の配偶者のいずれか）が、申請時点において無職・無収入（課税対象となる年金収入がある場合は、無職無収入と判断いたしません。）
※ただし、平成 29 年 1 月以前から家計状況に変更がない場合、「無職無収入申立書」を提出する必要はありません。</td><td>本学所定様式※注 3</td></tr>
<tr><td rowspan="4">罹災証明書等</td><td colspan="2">平成 23 年 3 月以降に指定された災害救助法適用地域（災害救助法適用地域については、内閣府 HP の災害救助法の適用状況をご確認ください）において、地震、台風等の災害により被災した場合、罹災状況を証明する書類を提出してください。</td><td rowspan="4">市町村
役場等
が証明</td></tr>
<tr><td>罹災状況</td><td>提出書類</td></tr>
<tr><td>主たる家計支持者が所有する家屋が、全壊・大規模半壊・半壊・流失した場合</td><td>「罹災証明書」の写し</td></tr>
<tr><td>主たる家計支持者が災害により死亡または行方不明である場合</td><td>「死亡又は行方不明を証明する書類」の写し（除籍証明書等の写し）</td></tr>
<tr><td>居住地が福島第一原子力発電所事故による帰還困難区域、居住制限区域または避難指示解除準備区域に指定された方</td><td>「罹災証明書」の写しまたは「被災証明書」の写し、届出避難場所証明書の写し</td><td></td></tr>
<tr><td>申立書</td><td colspan="2">その他特別な事情がある場合は詳しく記載してください。</td><td>本学所定様式※注 3</td></tr>
</table>

※注 3：本学所定の様式について

次のいずれかの方法で入手が可能です。

【インターネット】

次の web サイトから **PDF データをダウンロードし、本学所定様式を印刷してください。**

○茨城大学ホームページ内「学生寮」のページ

http://www.ibaraki.ac.jp/collegelife/welfare/dormitory/

【郵送】

郵送にて資料請求を希望される場合は、角 2 封筒に「平成３１年度水戸地区学生寮への入寮手引き請求」と朱書きし、郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入したメモと返信用封筒（角 2 封筒に郵便番号・住所・氏名を記入）を同封し請求してください。

なお、返信用封筒には 140 円分切手（速達にする場合は、プラス 280 円）を貼付してください。

※資料送付には発送まで 2、3 日要しますので予めご了承ください。

○学生寮資料請求及びお問い合わせ先

〒310－8512　茨城県水戸市文京２－１－１

茨城大学学生支援センター学生寮担当　宛

TEL 029-228-8060　／　FAX 029-228-8571

※お問い合わせは、平日の９時００分から 16 時００分の間にお願いします。

５．寮内見学可能日

寮内見学可能日については、平成31年1月中旬頃に、本学ホームページ中［学生寮］のページでご案内します。当日は寮の玄関前に案内係の寮生が待機し、施設内の案内及び説明を行います。なお、寮内見学可能日以外の日時においては、屋外からの見学のみとなります。 見学等について質問等ございましたら、学生支援センター学生寮担当（電話029-228-8060）までお問い合せください。

６．その他注意事項

① **入寮に係る連絡に使用します**ので、家庭状況調書には、必ず連絡先（携帯）電話番号とメールアドレスを記入しておいてください。

② 必ず入寮できるとは限りませんので、平行して茨城大学生活協同組合や大学周辺の不動産業者で学生向けアパートの情報を得てください。

７．個人情報の取り扱いについて

提出していただいた個人情報については、本学における関連業務のみに使用し、法令等の定める場合を除き、その利用目的を通知又は公表することなく使用することはありません。

８．その他

(1) 学寮は共同生活の場所であり、大学が定めた学寮規程と学寮委員会で定めた規約等があります。
この規程及び規約等を守れない寮生は、退寮処分となる場合があります。（詳細は、入寮時に配布します。）

(2) 居室のベッドはマットレスのため、掛け布団の他に敷き布団が必要です。

(3) 水哉寮のキッチンにはＩＨコンロが付属しています。

(4) 水哉寮内は土足厳禁のため、引っ越し時にも上履きを用意してください。

茨 城 大 学 学 寮 規 程〔抜 粋〕

(目的)

第2条　学寮は、学生が修学にふさわしい環境において互いに教養を高め、自主的共同生活を体験し、これを通じて人間形成に資するための施設とする。

(入寮願)

第6条　入寮を希望する者は、所定の入寮願、誓約書、その他大学が指定する書類を添えて、管理運営責任者(水戸地区にあっては管理責任者をいう。以下同じ。)に願い出なければならない。

(入寮の選考及び許可)

第7条　前条の規定により入寮を願い出た者の選考は、管理運営責任者が行う。ただし、管理責任者は、運営責任者の了承を得て行うものとする。

2　前項の選考に関する基準については、中央学生委員会が別に定める。

3　入寮の許可は、前2項の選考の結果に基づいて、管理運営責任者が行う。

(入寮許可の取消し)

第8条　入寮の許可を受けた者が、指定された期限内に所定の手続を完了しないとき、又は入寮の選考に当たり虚偽の申し立てをしたことが判明したときは、管理運営責任者は、当該入寮の許可を取り消すことがある。ただし、管理責任者は、運営責任者の了承を得て取り消すものとする。

(寄宿料)

第9条　寮生は、国立大学法人茨城大学における学生納付金その他の費用に関する規則に定める額の寄宿料を、毎月所定の期日までに納入しなければならない。

2　前項の規定にかかわらず、学生の申出又は承諾があったときは、当該年度内に納入する寄宿料の額の総額の範囲内で、その申出又は承諾に係る額を、その際納入することができる。

(光熱水料等の経費の負担)

第10条　寮生の私生活に必要な光熱水料等の経費は、寮生の負担とする。

2　光熱水料等の経費の負担区分は、別に定める。

3　寮生は、前項の光熱水料等の経費について、大学の定める額を寄宿料の例に準じて管理運営責任者の指定する者に納入しなければならない。

(施設保全の義務)

第11条　寮生は、居室、共用施設、その他学寮の施設、設備及び備品等(以下「施設等」という。)を正常な状態において使用するものとする。

2　学寮内の施設等を、破損若しくは亡失した場合は、直ちに管理運営責任者に届け出ること。この場合故意又は重大な過失によるときは、その原状回復に必要な経費を弁償するものとする。

3　寮生は、防火管理、保健衛生管理及び災害防止等については、管理運営責任者の指示に従い、積極的にこれに協力するもとする。

(退寮処置)

第14条　寮生が次の各号のいずれかに該当するときは、管理運営責任者は、退寮させるものとする。ただし、管理責任者は、運営責任者の了承を得て行うものとする。

(1) 本学の学生としての身分を失ったとき。

(2) 停学、休学等により長期間にわたり本学における修学が不可能になったとき。

(3) 疾病その他により保健衛生上、共同生活に適しないと認められるとき。

(4) 風紀又は共同生活の秩序を乱す行為のあったとき。

(5) 寄宿料又は第10条第3項に規定する光熱水料等の経費を長期間滞納したとき。

○ 水哉寮（男子寮）委員会からのお知らせ

私達が住んでいる水哉寮は自治寮という形をとっており、水哉寮生が男子寮を運営しています。その中で寮長、庶務係及び会計係などいくつかの委員会が存在し、割り当てられた仕事を寮生全員が行うことによって、私達の『水哉寮』が成り立っています。その仕事とは、週１回の『寮委員会』、『風呂掃除』などです。このことは何も難しいことではなく、普通に誰でもできる当たり前の仕事です。『割り当てられた仕事をしない者』や『寮費の滞納者』などは退寮していただく可能性があります。

従って、水哉寮への入寮希望者は、アパートとは異なる『共同生活』の場であるということを自覚して入寮を希望してください。

○ みずき寮（女子寮）委員会からのお知らせ

みずき寮生の仕事は、基本的には、上記に記載の「水哉寮（男子寮）委員会からのお知らせ」に記載してある各委員会や割り当てられる仕事と同様であり、その仕事をみずき寮生全員で担当することによって、『みずき寮』が成り立っています。従って、水哉寮と同様に『仕事をしない者』などには、退寮していただく可能性があります。

みずき寮では、４人が一部屋で共同生活を送っているため、自分一人の行動が他の３人に迷惑をかけてしまうことがありますので注意しましょう。

寮生同士は、学年を隔ててとても仲良く、寮生活を送っています。周りの人のことを思いやり、楽しく生活していける方に入寮していただきたいと思います。

【学生寮に関する連絡・お問い合わせ先】

○茨城大学ホームページ内「学生寮」のページ

http://www.ibaraki.ac.jp/collegelife/welfare/dormitory/

○茨城大学学生支援センター学生寮担当

〒310－8512　茨城県水戸市文京２－１－１

TEL 029-228-8060　／　FAX 029-228-8571

※お問い合わせは、平日の９時００分から 16 時００分の間にお願いします。

No.＿＿＿＿＿

太線の枠内をご記入ください。

入寮期日	平成　　年　　月　　日
水　哉　寮　・　みずき寮	

茨城大学水戸地区学生寮入寮願書

私は【　水　哉　寮　・　みずき寮　】に入寮したいので、別添の関係書類を添えて申請いたします。

入寮希望者　**※平成 31 年度新入学生は、受験番号の記入及び入試種別の選択をしてください。**

フ リ ガ ナ

氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞　　受験番号＿＿＿＿＿＿＿＿
※一般入試受験者は、出願時の受付番号を記入

入 試 種 別　　ＡＯ・推薦・帰国子女・一般前期・一般後期・編入学　(いずれかに○をする)

生 年 月 日　　平成＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日生

学　部　等　　＿＿＿＿学部・研究科　＿＿＿＿＿＿学科・課程・専攻　学年＿＿年次

電 話 番 号　　＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿　(なるべく携帯電話番号を記入してください)

保　証　人

氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞〔続柄〕＿＿＿〔職業〕＿＿＿＿＿＿

住　　所　〒＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　＿＿＿＿＿(　　)＿＿＿＿＿＿

切り取らないでください

入　寮　通　知　書

No.＿＿＿＿

このたび下記の者が、水戸地区学生寮に入寮したので通知します。

茨城大学財務部長　殿

茨城大学学務部長

＿＿＿＿＿＿学部・研究科　　水 哉 寮 ・ みずき寮 ＿＿＿＿＿＿学科・課程・専攻＿＿年次	氏名	
	生年月日	平成　　年　　月　　日生

入寮期日	平成　　年　　月　　日	通知期日	平成　　年　　月　　日

財務部長	財務課長	課長補佐	経理G係長	主任	係員	寄宿料台帳記入月日

誓　　約　　書

平成　　年　　月　　日

茨城大学学務部長　殿

入寮の上は諸規則を守り、在寮中に生じた経費負担の一切について、責任を負うことを保証人連署をもって誓約いたします。

入寮者　　＿＿＿＿＿学部・研究科

＿＿＿＿＿＿学科・課程・専攻＿＿年次

フ　リ　ガ　ナ
氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

生年月日　平成＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日生

保証人

氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

入寮者との続柄　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

家 庭 状 況 調 書

茨城大学

※（ 水哉寮 ・ みずき寮 ）

氏（ふりがな）名	平成　年　月　日生　歳 ※ 男 ・ 女	入試種別： 受験番号： ※入寮願書に選択・記入したものを記入してください。 また、一般入試受験者は、受験番号欄に出願時の受付番号を記入してください。
学 部 ・ 学 科 等	学部・研究科　　学科・課程・専攻	
現住所 ※電話番号・メールアドレスは選考に係る問合せに使用する可能性があるので、必ず記入してください！	〒	
電話（携帯）	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	
保証人 住所・氏名 ※電話番号・メールアドレスは選考に係る問合せに使用する可能性があるので、必ず記入してください！	〒 氏名　　続柄　　（　　）	
電話	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	
緊 急 時 連 絡 先	電話	

入寮希望理由　（経済上の理由、家族的・個人的理由、課外活動による理由等を具体的に記入）

家 計 状 況 等

続柄	氏　　名	年齢	職業・勤務先	就職年月	課税証明書記載の市町村民税所得割額	1年分の給与収入額
父				平成　年 月から	円	円
母				平成　年 月から	円	円
その他 （　　）				平成　年 月から	円	円
その他 （　　）				平成　年 月から	円	円

入寮できなかった場合

※ 自宅通学・下宿・アパート

その他（　　）

家 庭 状 況 調 書【記入例】

茨城大学

※（ 水哉寮 ・ みずき寮 ）

氏（ふりがな）名	いばら き 茨 城 さとみ 平成 12 年 4月12日生 18歳 ※ 男 ・ 女	入試種別：推薦 受験番号：10000 ※入寮願書に選択・記入したものを記入してください。 また、一般入試受験者は、受験番号欄に出願時の受付番号を記入してください。
学部・学科等	○○ 学部・研究科 ○○○ 学科・課程・専攻	
現住所 ※電話番号・メールアドレスは選考に係る問合せに使用する可能性があるので、必ず記入してください！	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町1234-567	
電話（携帯） 090-1234-5678	メールアドレス aaa@abc.de.jp	
保証人 住所・氏名 ※電話番号・メールアドレスは選考に係る問合せに使用する可能性があるので、必ず記入してください！	〒 同 上 氏名 茨 城 一 郎 続柄 （ 父 ）	
電話 090-9876-5432	メールアドレス bbb@abc.de.jp	
緊急時連絡先	同 上	電話

入寮希望理由 （経済上の理由、家族的・個人的理由、課外活動による理由等を具体的に記入）

景気悪化により父の収入が少なくなり、母もパートに出て働いていますが、姉と弟も学生のため授業料や仕送り等の支出が多く、家計が厳しい状況です。祖母は療養のために毎週病院に通っています。したがって仕送りは限られており、アルバイトをするにも限度があると考え入寮を希望しました。

家計状況等

続柄	氏 名	年齢	職業・勤務先	就職年月	課税証明書記載の市町村民税所得割額	1年分の給与収入額
父	茨城 一郎	55	会社員 ○○建設	平成 23 年 4 月から	0 円	2,000,000 円
母	茨城 文子	48	主婦	平成 28 年 4 月から	0 円	480,000 円
その他（ ）				平成 年 月から	円	円
その他（ ）				平成 年 月から	円	円

入寮できなかった場合

※ 自宅通学・下宿・アパート

その他（ ）

年 収 入 （ 実 績 ・ 見 込 ） 証 明 書

【該当者記入欄】

所属　　学　部　　学科

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿研究科＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿専攻＿＿＿＿年次

入試種別＿＿＿＿＿＿＿＿　受験番号＿＿＿＿＿＿＿＿※一般入試受験者は、出願時の受付番号を記入してください

学生氏名＿＿＿＿＿＿＿＿　保証人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿　続柄（　　）

茨城大学の学生寮入寮の申請に必要なため、下記事項について証明願います。

記

【勤務先証明欄】

勤務者氏名		申請者 との続柄		職種	
雇用期間	雇用期間　平成　　年　　月　　日～現在				
年収入 （実績）額※注１	総支給額＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円（A） うち、賞与額＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円（B）				
総支給額（A） の証明期間※注１	平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 よって 雇用期間　　ヶ月分 または 給与　　回分（C）				

「年収入（実績）額」と「総支給額（A）の証明期間」については、（注１）で確認をしてください。

雇用期間が１年に満たない場合、雇用期間（又は給与支給回数）分の総支給額を記載してください。

上 記 の と お り 証 明 し ま す 。

平成　　年　　月　　日

会社名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　証明者職名＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿　証明者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

※注１　以下のいずれかの場合により、該当期間を証明下さい。

■保護者等　　平成 29 年 1 月から 12 月分の給与収入額（実績）

■独立生計の学生　平成 31 年 4 月の給与収入予定額（見込）（12 か月分を年収入として判断します。）

（（A）＿＿＿＿＿＿＿＿円 － （B）＿＿＿＿＿＿＿＿円）

$$\times \frac{12\text{ヶ月}}{\text{（C）＿＿＿ヶ月}} = \text{D}$$＿＿＿＿＿＿円（小数点以下は切り捨て）

処 理 番 号 （大学記入欄）	

無職無収入申立書

平成　　年　　月　　日

茨城大学学務部長　　殿

（申立人自署）

申立人氏名：

申請者との続柄：

生年月日：　　年　　月　　日（　　歳）

申請者入試種別：

申請者受験番号：

※一般入試受験者は、出願時の受付番号を記入してください

申請者氏名：

下記のとおり、無職無収入であることを申立てます。

記

1　無職無収入となった理由

無職無収入となった年月（　　年　　月　）

2　雇用保険等受給状況（入学料・授業料免除等申請時点）　□ 受給中　□ 受給していない

（受給中の場合）雇用保険等受給（予定）額：

日額　　（円）×　支給（予定）日数　　（日）＝　　（円）

※「受給中」の場合、受給額のわかる書類を添付してください。

3　退職金の有無（申請日より半年以内に受け取ったもの）　□ あり　□ なし

※「あり」の場合、金額のわかる書類を添付してください。

4　年金受給の有無（非課税の年金も含む）　□ あり　□ なし

※「あり」の場合、受給額のわかる書類を添付してください。

5　[独立生計者の場合]奨学金受給の有無　□ 受給中　□ 受給していない

（受給中の場合）受給している奨学金の名称

種別　給与・貸与（いずれかに○）　受給額（月額等）　　（円）

※「受給中」の場合、奨学金の詳細が分かる書類（奨学生証等）の写しを添付してください。

6　現在の生活に係る生活費の具体的内容

※ 上記2～5を含め、現在の生活に係る生活費の具体的内容を全て記載してください。
また、上記2～5以外の生活費（貯蓄等）がある方については、別途その内容を示す書類の写し等の提出を求める場合がありますのでご了承ください。

申　　立　　書

平成　　年　　月　　日

国立大学法人
　茨城大学学務部長 殿

所属　　学　部　　学科
＿＿＿＿研究科＿＿＿＿専攻＿＿＿年次

入試種別＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受験番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
※一般入試受験者は、出願時の受付番号を記入してください

学生氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保証人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

下記のことについて申立てます。

記

申立て事項（１）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申立て事項（２）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申立て事項（３）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

第三者に証明してもらえない事項などについて申立ててください。

① 課税証明書が発行できない場合の申立て
② 保護者がともにいない場合の申立て
③ その他特に説明を必要とする場合に、本「申立書」を利用してください

※申立て事項に関して、参考となる書類がある場合は添付してください。