茨城大学
Ibaraki University

平成３０年度日立地区学生寮への入寮手引き（在学生向け）

本学の学生寮は、水戸地区に男子寮の「水哉寮（すいさいりょう）」及び女子寮の「みずき寮」があり、日立地区（工学部）には男子寮の「吼洋寮（こうようりょう）」及び女子寮の「さくら寮」、阿見地区（農学部）には男子・女子寮の「霞光寮（かこうりょう）」があります。

学生寮へ入寮を希望する１年次（工学部機械システム工学科（フレックスコース）を除く）は、授業が水戸地区で行われるので、水戸地区学生寮入寮願書等を提出してください。

２年次になると工学部及び農学部の学生は、授業がそれぞれ日立地区・阿見地区で行われるため、学生寮への入寮を希望する場合、それぞれの地区の学生寮へあらためて入寮願書等を提出することになります。一方、人文学部、教育学部及び理学部の学生は引き続き水戸地区で授業が行われるので、継続入寮願を提出することにより、水戸地区学生寮へ継続して入寮することができます。

ここでは、日立地区学生寮への入寮願書等の提出方法を記載しています。提出書類に不備がある場合は、選考の対象となりませんので十分注意してください。

１．日立地区学生寮の概要

１－１．吼洋寮（日立キャンパス男子寮）

名　称	**茨城大学工学部 吼洋寮（男子寮）**	
	A棟	**C棟**
建物構造	鉄筋コンクリート４階建て	
設　備	トイレ、キッチン（ガス）、洗濯室共用	トイレ、キッチン（IH）、洗濯室共用
	B棟： 管理人室、シャワー室共用	
居　室	**１人部屋（約9㎡）、２人部屋（約18㎡）** ガスヒーター完備	**１人部屋（約9㎡）、２人部屋（約18㎡）** 机、椅子、ベッド（マットレス無し）、棚、 オープンクローゼット、エアコン完備
収容定員	８８名　（個室８０室、２人部屋４室）	８８名　（個室８０室、２人部屋４室）
所在地等	〒316-0036　日立市鮎川町６－９－１	
	TEL 0294-33-3636　（管理人室） ※ 平日 8：30～17：00（土日祝日および大学休業日を除く）	
寄 宿 料	月額　６，０００円（平成29年度）	月額　２０，０００円（平成29年度）
光熱水料等経費	月額　８，４００円（平成29年度） 電気・ガス・水道・運営費ほか	月額　７，２００円+電気料（平成29年度） 電気・ガス・水道・運営費ほか ※居室電気代は個人負担
改修工事	平成３０年度以降計画	平成２８年２月完了

備考：その他インターネット接続費用（希望者のみ）がかかります。また、Ｃ棟居室には個別電気メーターが設置されておりますので、共用部分以外の電気使用料は個人負担となります。

注１：寄宿料及び光熱水料等経費は予定額です。平成３０年４月１日付けでそれぞれの経費の額が改定された場合には、改定された金額が適用されます。

注２：吼洋寮Ａ棟は、在寮期間中に改修工事を行う可能性があります。改修工事が決定した場合には自費で退寮していただくことを了承のうえ出願してください。

１－２．さくら寮（日立キャンパス女子寮）

名　称	**茨城大学工学部 さくら寮（女子寮）**
建物構造	３階建て・１棟
形　態	各階には４つの個室（約10㎡）と共用の風呂・トイレ・キッチン・リビングが備えられています。 ここに日本人学生と留学生が最大４人同居するシェアハウススタイルとなっています。 ※寮内には食事を提供するサービスや食事ができるお店はありません。
設　備	共用スペース（各部屋）： 浴室、洗濯室、トイレ、キッチン（ガス）、冷蔵庫、ソファ、テーブル、椅子
居　室	４人部屋 ベッド、机、椅子、エアコン、クローゼット
収容定員	２４名 日本人１２室・留学生１２室 （個室数４×部屋数６） （申込者数により比率は変動する可能性があります。）
所在地等	〒316-0036 日立市鮎川町６－９－Ａ
寄 宿 料	月額　１７，５００円（平成29年度）
光熱水料等 経 費	月額　７，７００円（平成29年度） 電気・ガス・水道

備考：その他インターネット接続費用（希望者のみ）がかかります。

注　：寄宿料及び光熱水料等経費は予定額です。平成３０年４月１日付けでそれぞれの経費の額が改定された場合には、改定された金額が適用されます。

２．募集人員

吼 洋 寮 Ａ棟（男子）　４０名程度
　　Ｃ棟（男子）　２５名程度
さ く ら 寮　（女子）　１２名程度（うち日本人４名 留学生８名）

３．入寮選考

入寮願書等の提出書類を基に家計状況が低い者を優先し、入寮者を決定します。

※なお、吼洋寮への入寮を希望する外国人留学生については吼洋寮委員会による面接を実施いたします。

面接実施日時：　平成３０年２月２１日（水）１３：３０～　（予定）

面接実施場所：　日立キャンパス工学部学務第二係

４．提出書類

次の関係書類を整え封筒に入れ封かんし、持参又は郵送（宅急便等でも可）により書類送付先へ提出してください。その際、封筒の表には「**入寮願書在中**」と朱書してください。

（１）全員提出

提出書類	注意事項	発行場所等
入寮願書	入寮にあたっての申請書になります。太枠内を記入してください。	本学所定様式※注３
誓約書	入寮後における誓約書になります。必要事項を記入してください。	本学所定様式※注３
家庭状況調書	家庭状況・保護者の就職年月等を確認する書類になります。必要事項を記入してください。	本学所定様式※注３
保護者等（父・母）の「課税（非課税）証明書」（原本）※注１ ※外国人留学生は除く	保護者等（父・母）の、平成29年度（平成28年分）課税証明書を取得してください。収入がない場合は非課税証明書が発行されます。独立生計で申請する学生※注２は本人（配偶者があるときは配偶者も含む）の課税証明書を提出してください。	市町村役場等
保護者等（父・母）の給与収入額がわかる資料 ※外国人留学生は除く	上記の課税（非課税）証明書に給与収入額が記載されていない場合は、別途、保護者等（父・母）の給与収入額がわかる書類を提出してください。 ・平成 29 年度（平成 28 年分）所得証明書（原本） ・平成 28 年度給与所得の源泉徴収票（写し） ・平成 28 年 1 月～12 月の給与収入が年収入（実績・見込）証明書に記入されたもの（本学所定様式※注３に、勤務先から記載・証明を得てください） ・平成 28 年 1 月～12 月の給与振込部分の通帳（写し） ・平成 28 年分の所得税の確定申告書（写し） など、所得額のわかる書類ならどれでも可 なお、基本的に家計状況は課税（非課税）証明書等、公的機関発行の証明書に記載された内容に基づいて判断します。それ以外の書類を提出する場合には、その理由を申立書（本学所定様式※注３に記入し併せて提出してください。	市町村役場・勤務先等
保護者等を含む世帯全員分の住民票（原本） ※外国人留学生は除く	平成 30 年 1 月 1 日以降に発行されたもの。世帯主・続柄の省略はしないでください。	市町村役場等

注意：提出書類には、マイナンバーが記載されているものは絶対提出しないでください（受け取ることはできません）。

※注１：課税証明書の提出パターンについて

保護者等の状況別の課税証明書提出パターンは、以下のとおりです。市町村役場等にて取得してください。

保護者の状況	証明書の種類
父及び母	父と母の課税証明書を提出
父のみ	父の課税証明書を提出
母のみ	母の課税証明書を提出
父・母ともにいない	申請者本人の学資を主として負担している者の課税証明書を提出 （祖父母や兄弟姉妹等）
独立生計者	申請者本人（配偶者があるときは配偶者の分も）の課税証明書を提出

※注２：独立生計で申請する学生について

次の要件を全て満たす場合、独立生計として取り扱うことができます。

①所得税法上、父母等の扶養親族でない者

②父母と別居している者

③本人（配偶者があるときは配偶者を含む）に収入があり、その収入について申告がなされ、課税証明書が発行される者

上記①～③の条件を満たす者は、次の書類を原則全て提出してください。

①父母の含まれる世帯全員分の住民票
②父母の課税証明書
③本人が主契約者である健康保険証の写し
（本人と記載があるもの、もしくは世帯主が学生本人で記載があるもの）
④本人が世帯主であることがわかる住民票
⑤学生本人の課税証明書（配偶者があるときは配偶者の分も提出してください）

※以下のいずれかに該当する場合は、上記のほかに「申立書」の提出が必要です。

Ⅰ．枠内①及び②について、父母が既に死去している等により提出ができない場合

Ⅱ．貸与型奨学金で生計を立てており課税証明書による収入の確認が困難な場合

Ⅲ．給与型奨学金を受給している場合

Ⅱ・Ⅲのときは、「申立書」の提出と併せて、奨学生決定通知書・奨学生証等の写しを提出してください。

また、申立書にはⅠ～Ⅲの状況を詳細に記載してください。

※以下のいずれかに該当する場合は、枠内①及び②の証明書の提出を省略できます。

Ⅰ．学生本人が定職に就き、社会保険や共済組合などの健康保険に加入しているとき

Ⅱ．配偶者がおり、父母と別生計であることが明確なとき

（２）下記に該当する者が「(１)全員提出」に加えて提出

<table>
<tr><th>提出書類</th><th colspan="2">注意事項</th><th>発行
場所等</th></tr>
<tr><td>年収入
（実績・見込）
証明書</td><td colspan="2">独立生計の学生で、給与収入がある者
平成３０年４月の給与収入予定額を勤務先に記入・証明してもらってください（１２ヶ月分を年収入として判断します）。</td><td>本学所定
様式※注３
勤務先</td></tr>
<tr><td>無職無収入
申立書</td><td colspan="2">保護者のいずれか（独立生計者の場合、本人及び本人の配偶者のいずれか）が、申請時点において無職・無収入の者（課税対象となる年金収入がある場合は、無職無収入と判断いたしません。）
※ただし、平成 28 年 1 月以前から家計状況に変更がない場合、「無職無収入申立書」を提出する必要はありません。</td><td>本学所定
様式※注３</td></tr>
<tr><td rowspan="4">罹災証明書等</td><td colspan="2">平成２３年３月以降に指定された災害救助法適用地域（災害救助法適用地域については、内閣府ＨＰの災害救助法の適用状況をご確認ください）において、地震、台風等の災害により被災した場合、以下のとおり罹災状況を証明する書類を提出してください。</td><td rowspan="4">市町村
役場等
が証明</td></tr>
<tr><td>罹災状況</td><td>提出書類</td></tr>
<tr><td>主たる家計支持者が所有する家屋が、全壊・大規模半壊・半壊・流失した場合</td><td>「罹災証明書」の写し</td></tr>
<tr><td>主たる家計支持者が災害により死亡または行方不明である場合</td><td>「死亡又は行方不明を証明する書類」の写し（除籍証明書等の写し）</td></tr>
<tr><td>居住地が福島第一原子力発電所事故による帰還困難区域、居住制限区域または避難指示解除準備区域に指定された場合</td><td>「罹災証明書」の写しまたは「被災証明書」の写し、届出避難場所証明書の写し</td></tr>
<tr><td>申立書</td><td colspan="2">その他特別な事情がある場合は詳しく記載してください。</td><td>本学所定
様式※注３</td></tr>
</table>

（３）外国人留学生が「(１)全員提出」に加えて提出

外国人留学生にのみ別途お知らせいたしますので、工学部学務第二係（TEL：0294-38-5011）までご連絡ください。

※注３：本学所定の様式について

茨城大学 HP（下記 URL）より、**PDF データをダウンロードし、印刷してください。**

（http://www.ibaraki.ac.jp/collegelife/welfare/dormitory/）

本学所定様式について資料請求を希望される場合は、郵便番号、住所、氏名、電話番号を記載の上、「茨城大学工学部学務第二係(kougaku.gakumu2@ml.ibaraki.ac.jp）」宛にメールにてご連絡ください。（なお、資料送付には 2、3 日要しますので予めご了承ください。）

〔**書類提出・連絡先**〕
〒316－8511　茨城県日立市中成沢町４－１２－１
茨城大学工学部学務第二係　学生寮担当
(電話)０２９４－３８－５０１１
(Fax)　０２９４－３８－５２６０

5．願書提出締切日

平成３０年2月１６日（金）　１７時まで　※必着

吼洋寮委員会による面接（吼洋寮への入寮を希望する外国人留学生のみ）

※ただし、願書は上記締切日までに要提出

日時：　平成３０年2月２１日（水）１３：３０～　（予定）

場所：　日立キャンパス工学部学務第二係

６．寮内見学可能日

吼洋寮のみ寮内見学が可能

：　平日 8：30～17：00（管理人応対可能日時：土日祝日および大学休業日を除く）

寮内の見学を希望される場合は、事前に茨城大学工学部学務第二係（０２９４－３８－５０１１）、もしくは吼洋寮管理人室（０２９４－３３－３６３６）までご連絡ください。

また、寮内見学可能日以外の日時においては、屋外からの見学のみとなります。

見学等について質問等ございましたら、工学部学務第二係までお問い合せください。

７．入寮確定発表日

平成３０年2月２８日（水）（予定）

① **入寮に係る連絡に使用します**ので、家庭状況調書には、必ず連絡先（携帯）電話番号とメールアドレスを記入しておいてください。

② 入寮確定者は、**水戸キャンパス工学部掲示板**及び**日立キャンパス工学部掲示板**に掲載するとともに、家庭状況調書記載の**学生本人のメールアドレス宛にメールで通知します**（入寮確定者のみ大学からメールを配信いたします）。

また、入寮確定者は、入寮日の確認等のため入寮日時についてご連絡ください。

③ 必ず入寮できるとは限りませんので、平行して茨城大学生活協同組合や大学周辺の不動産業者で学生向けアパートの情報を得てください。また、工学部学務第二係カウンター前にてアパート等の資料を閲覧することもできますので、ご利用ください。

８．個人情報の取り扱いについて

提出していただいた個人情報については、本学における関連業務のみに使用し、法令等の定める場合を除き、その利用目的を通知又は公表することなく使用することはありません。

９．その他

(1) 学寮は共同生活の場所であり、大学が定めた学寮規程と学寮委員会で定めた規約等があります。
この規程及び規約等を守れない寮生は、退寮処分となる場合があります。

(2) 吼洋寮内は土足厳禁のため、引っ越し時にも上履きを用意してください。

《工学部吼洋寮現況写真（平成２９年度現在)》

【吼洋寮外観】

【B 棟玄関】

【B 棟共用】

【A棟居室】

【C棟居室】

《工学部さくら寮現況写真（平成２９年度現在)》

【個室】

【ダイニング】

【浴室】

【洗面所】

茨 城 大 学 学 寮 規 程〔抜 粋〕

(目的)

第2条　学寮は、学生が修学にふさわしい環境において互いに教養を高め、自主的共同生活を体験し、これを通じて人間形成に資するための施設とする。

(入寮願)

第6条　入寮を希望する者は、所定の入寮願、誓約書、その他大学が指定する書類を添えて、管理運営責任者(水戸地区にあっては管理責任者をいう。以下同じ。)に願い出なければならない。

(入寮の選考及び許可)

第7条　前条の規定により入寮を願い出た者の選考は、管理運営責任者が行う。ただし、管理責任者は、運営責任者の了承を得て行うものとする。

2　前項の選考に関する基準については、中央学生委員会が別に定める。

3　入寮の許可は、前2項の選考の結果に基づいて、管理運営責任者が行う。

(入寮許可の取消し)

第8条　入寮の許可を受けた者が、指定された期限内に所定の手続を完了しないとき、又は入寮の選考に当たり虚偽の申し立てをしたことが判明したときは、管理運営責任者は、当該入寮の許可を取り消すことがある。ただし、管理責任者は、運営責任者の了承を得て取り消すものとする。

(寄宿料)

第9条　寮生は、国立大学法人茨城大学における学生納付金その他の費用に関する規則に定める額の寄宿料を、毎月所定の期日までに納入しなければならない。

2　前項の規定にかかわらず、学生の申出又は承諾があったときは、当該年度内に納入する寄宿料の額の総額の範囲内で、その申出又は承諾に係る額を、その際納入することができる。

(光熱水料等の経費の負担)

第10条　寮生の私生活に必要な光熱水料等の経費は、寮生の負担とする。

2　光熱水料等の経費の負担区分は、別に定める。

3　寮生は、前項の光熱水料等の経費について、大学の定める額を寄宿料の例に準じて管理運営責任者の指定する者に納入しなければならない。

(施設保全の義務)

第11条　寮生は、居室、共用施設、その他学寮の施設、設備及び備品等(以下「施設等」という。)を正常な状態において使用するものとする。

2　学寮内の施設等を、破損若しくは亡失した場合は、直ちに管理運営責任者に届け出ること。この場合故意又は重大な過失によるときは、その原状回復に必要な経費を弁償するものとする。

3　寮生は、防火管理、保健衛生管理及び災害防止等については、管理運営責任者の指示に従い、積極的にこれに協力するものとする。

(退寮処置)

第14条　寮生が次の各号のいずれかに該当するときは、管理運営責任者は、退寮させるものとする。ただし、管理責任者は、運営責任者の了承を得て行うものとする。

(1) 本学の学生としての身分を失ったとき。

(2) 停学、休学等により長期間にわたり本学における修学が不可能になったとき。

(3) 疾病その他により保健衛生上、共同生活に適しないと認められるとき。

(4) 風紀又は共同生活の秩序を乱す行為のあったとき。

(5) 寄宿料又は第10条第3項に規定する光熱水料等の経費を長期間滞納したとき。

○ 吼洋寮（男子寮）に関するお知らせ

吼洋寮は自治寮という形をとっており、寮生が男子寮を運営しています。寮委員会が存在し、その中で割り当てられた仕事を寮生全員が行うことによって、『吼洋寮』が成り立っています。その仕事とは、『寮定期大会』や『ミーティング』、『共用場所・浴室の清掃』などです。『割り当てられた仕事をしない者』や『寮費の滞納者』などは退寮していただく可能性があります。また、ゴミの処分についても指定日・場所・分別などルールを守って適切に行っていただかなければなりません。くれぐれもご注意ください。

また、個室以外のキッチンや洗濯室・浴室など共用スペースの割合も多い生活となりますので、自分一人の行動により周囲の寮生に迷惑をかけないようご注意ください。入寮希望者は、アパートとは異なる『共同生活』の場であるということを自覚して入寮を申請するようお願いいたします。

・吼洋寮生には次の事柄への参加が義務付けられています。

①寮定期大会

実施時期：２ヶ月に１回　（原則的に、第３火曜日２２：００～）

対象：寮生全員（必須）

②各階ミーティング

実施時期：１回／月以上（原則的に、第２火曜日２１：３０～）

対　象：各階寮生全員

③各階共用場所清掃

実施時期：１回／週　（土曜日１０：００～）

対　象：各階担当寮生

④浴室清掃

実施時期：１回／週　（土曜日１０：００～）

対　象：担当階寮生全員

○ さくら寮（女子寮）に関するお知らせ

さくら寮は日本人学生と留学生が１部屋に最大４人同居するシェアハウススタイルとなっております。同室の寮生と協力しての共同生活となりますので、自分一人の行動により周囲に迷惑をかけないようご注意ください。

『寮費の滞納者』などは退寮していただく可能性があります。また、ゴミの処分についても指定日・場所・分別などルールを守って、部屋の清掃など適切に行っていただかなければなりません。くれぐれもご注意ください。

No.＿＿＿＿＿

太線の枠内をご記入ください。

入　寮　期　日	平成　　年　　月　　日
吼洋寮Ａ棟・　吼洋寮Ｃ棟　・　さくら寮	

茨城大学日立地区学生寮入寮願書

学生番号または受験番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は【吼洋寮Ａ棟・吼洋寮Ｃ棟・さくら寮】に入寮したいので、別添の関係書類を添えて申請いたします。

※吼洋寮Ａ棟・Ｃ棟のどちらでもかまわない場合は第一希望を◎で、第二希望を○で囲むこと。

※吼洋寮に入寮を希望する場合は、以下のどちらかを選択のうえ○で囲むこと。

一人部屋のみ入寮を希望する　・　二人部屋でも入寮を希望する

入寮希望者

フ リ ガ ナ

氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

生 年 月 日　平成＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日生

所　　属　＿＿＿＿＿学部・研究科　＿＿＿＿＿＿＿学科・課程・専攻　学年＿＿年次

電 話 番 号 ：　＿＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿＿

携帯電話番号：　＿＿＿＿＿－　　－＿＿＿＿＿

保　証　人

氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞〔続柄〕＿＿＿〔職業〕＿＿＿＿＿＿

住　　所　〒＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　＿＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿＿

切り取らないでください

入　寮　通　知　書

No.＿＿＿＿＿

このたび下記の者が、日立地区学生寮に入寮したので通知します。

茨城大学財務部長　殿

茨城大学工学部長（公印省略）

＿＿＿＿＿学部・研究科 ＿＿＿＿＿学科・課程・専攻＿＿年次　吼洋寮・さくら寮	氏名	
	生年月日	平成　　年　　月　　日生

入寮期日	平成　　年　　月　　日	通知期日	平成　　年　　月　　日

財務部長	財務課長	課長補佐	出納係長	主　　任	係　　員	寄宿料台帳記入月日

誓　　約　　書

平成　　年　　月　　日

茨城大学工学部長　殿

入寮の上は諸規則を守り、在寮中に生じた経費負担の一切について、責任を負うことを保証人連署をもって誓約いたします。

入寮者　　＿＿＿＿＿学部・研究科

＿＿＿＿＿＿学科・課程・専攻＿＿年次

フリガナ
氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

生年月日　平成＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日生

保証人

氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

家 庭 状 況 調 書

茨城大学 ※（吼洋寮Ａ棟・吼洋寮Ｃ棟・さくら寮）

氏（ふりがな）名	平成　年　月　日生　歳 ※ 男 ・ 女	学生番号： または
学 部 ・ 学 科 等	学部・研究科　学科・課程・専攻	受験番号：
現住所 ※電話番号・メールアドレスは選考に係る問合せに使用する可能性があるので、必ず記入してください！	〒	
	電話（携帯）	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ
保証人 住所・氏名 ※電話番号・メールアドレスは選考に係る問合せに使用する可能性があるので、必ず記入してください！	〒 氏名　続柄　（　）	
	電話	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ
緊 急 時 連 絡 先	電話	

入寮希望理由　（経済上の理由、家族的・個人的理由、課外活動による理由等を具体的に記入）

家 計 状 況 等

続柄	氏　名	年齢	職業・勤務先	就職年月	課税証明書記載の市町村民税所得割額	1年分の給与収入額
父				平成　年　月から	円	円
母				平成　年　月から	円	円
その他（　）				平成　年　月から	円	円
その他（　）				平成　年　月から	円	円

入寮できなかった場合

※ 自宅通学・下宿・アパート

その他（　）

家 庭 状 況 調 書【記入例】

茨城大学　※（叶洋寮Ａ棟・叶洋寮Ｃ棟・さくら寮）

氏名（ふりがな）	茨城（いばらき）　さとみ 平成 １１ 年 ４月１２日生 １８歳 ※ 男 ・ 女	学生番号： 17T0000Z または 受験番号：
学部・学科等	○○ 学部・研究科　○○○ 学科・課程・専攻	
現住所 ※電話番号・メールアドレスは選考に係る問合せに使用する可能性があるので、必ず記入してください！	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町1234-567	
電話（携帯） 090-1234-5678	メールアドレス aaa@abc.de.jp	
保証人 住所・氏名 ※電話番号・メールアドレスは選考に係る問合せに使用する可能性があるので、必ず記入してください！	〒 同　上 氏名 茨城 一郎　続柄 （父）	
電話 090-9876-5432	メールアドレス bbb@abc.de.jp	
緊急時連絡先	同　上　電話	

入寮希望理由　（経済上の理由、家族的・個人的理由、課外活動による理由等を具体的に記入）

景気悪化により父の収入が少なくなり、母もパートに出て働いていますが、姉と弟も学生のため授業料や仕送り等の支出が多く、家計が厳しい状況です。祖母は療養のために毎週病院に通っています。したがって仕送りは限られており、アルバイトをするにも限度があると考え入寮を希望しました。

家計状況等

続柄	氏名	年齢	職業・勤務先	就職年月	課税証明書記載の市町村民税所得割額	1年分の給与収入額
父	茨城　一郎	55	会社員 ○○建設	平成 ２３ 年 ４ 月から	0 円	2,000,000 円
母	茨城　文子	48	主婦	平成 ２８ 年 ４ 月から	0 円	480,000 円
その他 （　　）				平成　年 月から	円	円
その他 （　　）				平成　年 月から	円	円

入寮できなかった場合

※ 自宅通学・下宿・アパート

その他（　　）

年 収 入 （ 実 績 ・ 見 込 ） 証 明 書

【該当者記入欄】

所属　　学　部　　学科

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿研究科＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿専攻＿＿＿＿年次

学生番号＿＿＿＿＿＿＿＿　　または　受験番号＿＿＿＿＿＿＿＿

学生氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　保証人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　続柄（　　）

茨城大学の学費免除等の申請に必要なため、下記事項について証明願います。

記

【勤務先証明欄】

勤務者氏名		申請者 との続柄		職種	
雇用期間	雇用期間　平成　　年　　月　　日～現在				
年収入 (実績)額※注１	総支給額＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円（A） うち、賞与額＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円（B）				
総支給額（A） の証明期間※注１	平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 よって 雇用期間　　ヶ月分 または 給与　　回分（C）				

「年収入（実績）額」と「総支給額（A）の証明期間」については、（注１）で確認をしてください。

雇用期間が１年に満たない場合、雇用期間（又は給与支給回数）分の総支給額を記載してください。

上 記 の と お り 証 明 し ま す 。

平成　　年　　月　　日

会社名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　証明者職名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話＿＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿＿　証明者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

（注１）本様式は、学生寮へ入寮を希望する独立生計の学生で、アルバイト収入がある者の家計状況を把握するために提出してもらうものです。【平成 30 年 4 月の給与収入予定額（12 か月分を年収入として判断します。）】について、勤務先から証明を受けてください。

$$\left(\text{（A）}_____\text{円} - \text{（B）}_____\text{円}\right) \times \frac{12\text{ヶ月}}{\text{（C）}_____\text{ヶ月}} = \text{D}_____\text{円（小数点以下は切り捨て）}$$

処 理 番 号 （大学記入欄）	

無職無収入申立書

平成　　年　　月　　日

茨城大学工学部長　　殿

（申立人自署）

申立人氏名：

申請者との続柄：

生年月日：　　年　　月　　日（　　歳）

［申請者学生番号
または受験番号：
申請者氏名：］

下記のとおり、無職無収入であることを申立てます。

記

1　無職無収入となった理由

無職無収入となった年月（　　年　　月　）

2　雇用保険等受給状況（申請時点）　□ 受給中　□ 受給していない

（受給中の場合） 雇用保険等受給（予定）額：

日額　　（円）× 支給（予定）日数　　（日）＝　　（円）

※「受給中」の場合、受給額のわかる書類を添付してください。

3　退職金の有無（申請日より半年以内に受け取ったもの）　□ あり　□ なし

※「あり」の場合、金額のわかる書類を添付してください。

4　年金受給の有無（非課税の年金も含む）　□ あり　□ なし

※「あり」の場合、受給額のわかる書類を添付してください。

5　[独立生計者の場合]奨学金受給の有無　□ 受給中　□ 受給していない

（受給中の場合） 受給している奨学金の名称

種別　給与・貸与（いずれかに○）　受給額（月額等）　（円）

※「受給中」の場合、奨学金の詳細が分かる書類（奨学生証等）の写しを添付してください。

6　現在の生活に係る生活費の具体的内容

※ 上記2～5を含め、現在の生活に係る生活費の具体的内容を全て記載してください。
また、上記2～5以外の生活費（貯蓄等）がある方については、別途その内容を示す書類の写し等の提出を求める場合がありますのでご了承ください。

申　　立　　書

平成　　年　　月　　日

国立大学法人
　茨城大学工学部長 殿

所属　　学　部　　学科
＿＿＿＿研究科＿＿＿＿専攻＿＿年次

学生番号または受験番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学生氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保証人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

下記のことについて申立てます。

記

申立て事項（１）

申立て事項（２）

申立て事項（３）

第三者に証明してもらえない事項などについて申立ててください。

① 課税証明書が発行できない場合の申立て
② 保護者がともにいない場合の申立て
③ その他特に説明を必要とする場合に、本「申立書」を利用してください

※申立て事項に関して、参考となる書類がある場合は添付してください。